



كلية التجارة
Faculty of Commerce

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة الزقازيق



جامعة الزقازيق
Zagazig University

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة كلية التجارة – جامعة الزقازيق

٢٠٢١/٢٠٢٠

فهرس المحتويات

رقم المادة	الموضوع	رقم الصفحة
------------	---------	------------

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة الزقازيق

٤	مقدمة	
٤	رؤية، رسالة، القيم المرجعية، وأهداف الكلية	
٥	الباب الأول: الأقسام والدرجات العلمية بالكلية	
٥	الأقسام العلمية بالكلية	١
٥	الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية في هذا البرنامج	٢
6	الباب الثاني: نظام الدراسة بالبرنامج	
6	شروط القيد بالبرنامج	٣
6	مواعيد الدراسة والقيد بالبرنامج	٤
6	رسوم الدراسة بالبرنامج	٥
7	شروط التسجيل بالبرنامج	٦
8	الدراسة بنظام الساعات المعتمدة بالبرنامج	٧
8	لغة الدراسة بالبرنامج	٨
8	الإرشاد الأكاديمي	٩
8	مدة الدراسة بالبرنامج	١٠
9	إختيار التخصص	١١
9	حالة الطالب والانتقال من مستوى إلى مستوى أعلى	١٢
9	عدد المقررات والساعات بالبرنامج	١٣
١٠	الرمز الكودي للجامعة، الكلية، والأقسام العلمية	١٤
10	الرمز الكودي للتخصصات الفرعية في كل قسم علمي	١٥
10	الرمز الكودي للمقررات الدراسية	١٦
10	المقررات الدراسية بالبرنامج	١٧
17	التدريب العملي للطلاب	١٨
17	إمتحان منتصف الفصل الدراسي	١٩
17	مدة الإمتحان النهائي	٢٠
18	شروط تعديل التسجيل والإسحاب	٢١
18	شروط وموعد التخرج	٢٢
١٩	تقدير المقررات والتقدير العام	٢٣
22	مراتب الشرف	٢٤
22	الإذار الأكاديمي وقواعد الفصل من الدراسة	٢٥
24	حساب متوسط النقاط	٢٦
25	تقييم أداء الطالب وشروط النجاح بالبرنامج	٢٧
٢٥	التحويل من وإلى برامج الساعات المعتمدة	٢٨
27	قبول الطلاب الحاصلين على مؤهلات عليا بالبرنامج	٢٩
٢٧	تقديم برامج للتعليم الإلكتروني المدمج	٣٠
٢٧	قواعد إضافية لنظام الدراسة بالبرنامج	٣١
٢٨	الباب الثالث: اللائحة الإدارية والمالية للبرنامج	
٢٨	لجنة إدارة البرنامج وإختصاصاتها	٣٢
٢٩	المجلس الأكاديمي لإدارة البرنامج وإختصاصاته	٣٣
٢٩	تعيين المنسق الأكاديمي بالبرنامج وتحديد إختصاصاته	٣٤
٢٩	تعيين منسق للجودة بالبرنامج وتحديد إختصاصاته	٣٥

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة الزقازيق

٣٠	تشكيل الجهاز الإداري والأجهزة المعاونة	٣٦
٣٠	أعمال الإمتحانات	٣٧
٣٠	قواعد أعمال الإمتحانات	٣٨
٣١	مكتب تنسيق البرنامج	٣٩
٣٢	السنة المالية	٤٠
٣٢	موارد برنامج الساعات المعتمدة	٤١
٣٤	توزيع إيرادات البرنامج	٤٢
٣٤	قواعد إضافية للقواعد الإدارية والمالية	٤٣
٣٤	بداية تطبيق برنامج الساعات المعتمدة	٤٤
٣٥	توصيف المقررات	

مقدمة

أنشأت كلية التجارة - جامعة الزقازيق - بمقتضى القرار الجمهوري رقم (١٠٨٨) لسنة ١٩٦٩ الصادر في ١٩٦٩/٧/١ ككلية تابعة لجامعة عين شمس. ومع بداية عام ١٩٧٠/١٩٦٩ بدأت الدراسة في شهر أكتوبر، وقد اقتضت الدراسة التخصصية بالكلية على شعبة المحاسبة فقط إلى أن تم افتتاح الدراسة بشعبة إدارة الأعمال اعتباراً من العام الجامعي ١٩٧٣/١٩٧٤. وتم بدء الدراسة في شعبة الإقتصاد بالفرقة الثالثة، إبتداء من العام الجامعي

١٩٧٦/١٩٧٧ بموجب القرار الوزاري رقم (٤٦٥) لسنة ١٩٧٧ وفى شعبة الإحصاء والرياضة والتأمين ابتداء من العام الجامعي ٢٠٠٢/٢٠٠٣ بموجب القرار بتعديل اللائحة الداخلية لسنة ٢٠٠٠. وتم إنشاء شعبة الدراسة باللغة الإنجليزية بقرار مجلس الجامعة رقم (٢٦٢) بتاريخ ١٩٩٧/٩/٣٠، وتم بدء الدراسة بالشعبة في العام الجامعي ١٩٩٧/١٩٩٨. ويتم العمل حالياً وفقاً للائحة الكلية الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٢٥) بتاريخ ٢٠٠٧/١/١٨.

رؤية، رسالة، القيم المرجعية، وأهداف الكلية

رؤية الكلية

تسعى الكلية إلى تحقيق الريادة العلمية والبحثية في مجال العلوم التجارية محلياً، إقليمياً، وعالمياً. فى ضوء ذلك، ترى الكلية أنه من الضروري أن تسعى إلى تحقيق معايير الجودة الشاملة للتعليم الجامعي فى ضوء الضوابط الأكاديمية المعمول بها فى مجال هيئات التدريس، والطلاب والبحث العلمي وخدمة المجتمع والتوافق مع سوق العمل والتوافق مع توجه الدولة ورؤية مصر ٢٠٣٠ فى مجال الابتكار وريادة الأعمال، وذلك فى ظل وجود بنى اتصالي ومعلوماتي قوي ومكتمل.

رسالة الكلية

تسعى كلية التجارة بجامعة الزقازيق إلى تأهيل خريج متميز علمياً وبحثياً فى العلوم التجارية وقادر على المنافسة فى سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي وفق المعايير العالمية ويسهم فى البحث العلمي وحل مشكلات المجتمع وذلك بالإعتماد على أحدث الطرق والأساليب العلمية والتكنولوجية فى التدريس، البحث العلمي، ومنظومة التقييم والإمتحانات.

القيم المرجعية

يتم الإلتزام بالقيم المرجعية والمتمثلة فى الإلتزام والإنضباط، التطوير المستمر، الإبداع والإبتكار، والعدالة والمساواة.

أهداف الكلية

- ١- إعداد خريج متميز علمياً ومهنياً فى المجالات التجارية بما يفي باحتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي.
- ٢- تنمية البحث العلمي وتشجيع البحوث الإبتكارية والإستشارات التي تخدم البيئة المحيطة والاقتصاد القومي ككل.
- ٣- تنمية وتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والجهاز الإداري بالكلية.
- ٤- وضع وتنفيذ ومتابعة برامج التعليم المستمر للعاملين فى الأجهزة والمؤسسات الحكومية وغير الحكومية بما يتمشى مع التطورات السريعة فى مجالات الأعمال لرفع كفاءة الأداء للفرد والمؤسسة.
- ٥- السعي نحو التأهيل للإعتماد الأكاديمي من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة وتحقيق التنافسية.

الباب الأول

الأقسام والدرجات العلمية بالكلية

مادة (١): الأقسام العلمية بالكلية

١/١: تتكون كلية التجارة بجامعة الزقازيق من الأقسام العلمية التالية:

١	قسم المحاسبة	٢	قسم إدارة الأعمال
---	--------------	---	-------------------

قسم الإحصاء والتأمين	٤	قسم الإقتصاد	٣
----------------------	---	--------------	---

٢/١: مسميات أقسام الكلية والتخصصات الفرعية باللغة العربية والإنجليزية والرموز الخاصة بها

إسم القسم والتخصصات الفرعية			
إسم القسم والتخصصات الفرعية باللغة الإنجليزية		إسم القسم والتخصصات الفرعية باللغة العربية	
Department	Major	التخصص	القسم
Accounting			المحاسبة
	Accounting	المحاسبة	
Business Administration			إدارة الأعمال
	Management and Marketing	إدارة الأعمال والتسويق	
Economics			الإقتصاد
	Banking and Financial Markets	البنوك وأسواق المال	
Statistics and Insurance			الإحصاء والتأمين
	Statistics and Data Science	الإحصاء وعلوم البيانات	

مادة (٢): الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية في هذا البرنامج

١/٢: تمنح جامعة الزقازيق بناء على طلب مجلس كلية التجارة درجة البكالوريوس في التجارة

في أحد شعب التخصص التالية:

أولاً: المحاسبة بنظام الساعات المعتمدة.

ثانياً: إدارة الأعمال والتسويق بنظام الساعات المعتمدة.

ثالثاً: البنوك وأسواق المال بنظام الساعات المعتمدة.

رابعاً: الإحصاء وعلوم البيانات بنظام الساعات المعتمدة.

٢/٢: يكون للأقسام العلمية كل في نطاق تخصصه إضافة فروع جديدة في نفس تخصصها بما

يتناسب مع الإحتياجات التعليمية وإحتياجات سوق العمل، وذلك بعد إتخاذ الإجراءات

الواجبة في هذا الشأن.

الباب الثاني

نظام الدراسة بالبرنامج

مادة (٣): شروط القيد بالبرنامج

١/٣: يتم قبول الطلاب للدراسة بالكلية (طبقاً لإحتياجات الكلية كل عام) من بين الحاصلين على

الثانوية العامة بشعبتيها أو على شهادة معادلة لها طبقاً لأحكام المادة (٧٥) من اللائحة

التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات أو وفقاً للقواعد التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات.

٢/٣: تضع الكلية قواعد عامة للقبول بحيث تكون رغبة الطالب ومبدأ تكافؤ الفرص والموارد المتاحة بالكلية هي الأساس في قبول طلاب الدراسة بنظام الساعات المعتمدة.

٣/٣: يتم قيد الطلاب عند بدء أي من الفصلين الدراسيين الرئيسيين.

مادة (٤): مواعيد الدراسة والقيد بالبرنامج

١/٤: تقسم السنة الأكاديمية إلى ثلاثة فصول دراسية كما هو موضح بالجدول التالي:

م	الفصل الدراسي	موعد الدراسة	عدد أسابيع الدراسة*
١	الفصل الدراسي الرئيسي الأول (الخريف)	شهر سبتمبر	١٥ أسبوع
٢	الفصل الدراسي الرئيسي الثاني (الربيع)	شهر فبراير	١٥ أسبوع
٣	الفصل الدراسي الصيفي (فصل دراسي غير رئيسي)	يونيو-أغسطس	٧ أسابيع مكثفة
* لا تشمل أسابيع الدراسة فترة الإمتحانات النهائية.			

٢/٤: يتم القيد في أي مرحلة خلال الأسبوعين السابقين لبدء الدراسة في أي فصل دراسي بعد إستيفاء شروط القيد وسداد الرسوم المقررة.

مادة (٥): رسوم الدراسة بالبرنامج

١/٥: يتم تحديد رسوم الخدمة التعليمية وكذلك الخدمات الإدارية المقررة سنوياً وأي رسوم أخرى بناء على ما جاء بينود اللائحة المالية بالباب الثالث (ثانياً).

٢/٥: يوقع الطالب وولي أمره عند بدء إلتحاقه بالبرنامج على تعهد بالإلتزام بدفع رسوم الخدمة التعليمية كما تحددها الكلية.

مادة (٦): شروط التسجيل بالبرنامج

١/٦: يسمح للطالب بالتسجيل في المقررات المطروحة التي تستوفي المتطلبات الأكاديمية المؤهلة لها طبقاً لما ورد بهذا البرنامج.

٢/٦: يسمح للطالب بالتسجيل وفقاً لمعدله التراكمي في بداية أي فصل دراسي رئيسي على النحو التالي:

معدل الطالب	الحد الأقصى للساعات المسموح بتسجيلها
أكبر من أو يساوي ٣	٢١ ساعة معتمدة
أكبر من أو يساوي ٢	١٨ ساعة معتمدة
منذر أكاديمياً (معدل أقل من ٢)	١٤ ساعة معتمدة أو ٥ مقررات دراسية

٣/٦: يتم التسجيل في الفصل الدراسي الصيفي في مقررات لا تزيد ساعاتها المعتمدة عن (9) ساعات أو في ثلاثة مقررات على الأكثر من المقررات المطروحة، وتحدد مقررات الفصل الصيفي في ضوء الإمكانيات المتاحة والقواعد التي يقرها المجلس الأكاديمي للبرنامج وموافقة مجلس الكلية.

٤/٦: يجوز السماح لطلاب المستوى الرابع بتسجيل ساعات معتمدة إضافية بحد أقصى (٣) ساعات معتمدة في أي فصل دراسي إذا كان ذلك من شأنه مساعدة الطالب على ضبط عدد المقررات وإستكمال متطلبات التخرج.

٥/٦: لا يعد التسجيل نهائياً في أي فصل دراسي إلا بعد سداد رسوم الخدمة التعليمية والرسوم الإدارية المقررة.

٦/٦: يجوز التسجيل للطلاب المتأخر عن المواعيد المحددة إذا سمحت الأعداد والأماكن، ويمكن للكلية في هذه الحالة أن تقرر رسوم تأخير تسجيل بالإضافة إلى الرسوم المقررة.

٧/٦: يمكن تسجيل الطلاب كمستمعين في بعض المقررات نظير رسوم تقررها لجنة إدارة البرنامج بالكلية، وذلك في حالة وجود أماكن لهم بعد تسجيل الطلاب النظاميين، بشرط ألا تقل عدد الساعات المسجلة بدون الإستماع عن ١٢ ساعة معتمدة أو ما يتبقى للطلاب للتخرج أيهما أقل. ويجب على الطالب حضور المقرر بنسبة لا تقل عن ٧٥% من الساعات الدراسية حتى يحتسب تقدير مستمع (AU)، ولا يحق للطالب دخول الإمتحان أو الحصول على شهادة مستقلة بتلك المقررات.

٨/٦: يمكن للمجلس الأكاديمي للبرنامج بناء على إقتراح القسم العلمي تعديل قائمة المتطلبات المؤهلة للمقررات وذلك إذا إقتضت الضرورة ذلك على أن يعتمد الإقتراح من مجلس الكلية بعد موافقة المجلس الأعلى للجامعات.

٩/٦: لا يسمح بالتسجيل إلا لفصل دراسي رئيسي واحد أو فصل صيفي واحد.

١٠/٦: يجوز قبول الطلاب الوافدين من الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها في كل عام دراسي بحسب ترتيب درجاتهم وفقاً للترشيحات التي ترد إلى الكلية من الإدارة العامة للوافدين، ويتولى مجلس الكلية إقتراح مقابل تكلفة الخدمات التعليمية بخلاف الرسوم الجامعية المقررة بالنسبة لهؤلاء الطلاب.

مادة (٧): الدراسة بنظام الساعات المعتمدة بالبرنامج

١/٧: تعادل درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة مقررات تكافئ (١٤٧) ساعة معتمدة لكل التخصصات التجارية في هذا البرنامج.

٢/٧: الدراسة بنظام الساعات المعتمدة، حيث يخصص عدد من الساعات المعتمدة لكل مقرر وتوزع ساعات الإتصال الأسبوعية للمقرر على المحاضرات، التمارين، والتطبيقات العملية، إلخ، وتحسب الساعة المعتمدة بكونها تعادل إما ساعة محاضرة أو ٢-٣ ساعات تمارين/تطبيقات، إلا إذا نص على غير ذلك في الجداول التفصيلية للمقررات.

مادة (٨): لغة الدراسة بالبرنامج

١/٨: تتم الدراسة في البرنامج بإحدى اللغتين (العربية و/أو الإنجليزية).

٢/٨: يتم منح درجة البكالوريوس بنفس لغة الدراسة.

مادة (٩): الإرشاد الأكاديمي

- ١/٩: تتيح الكلية نظاماً للإرشاد الأكاديمي، ويحدد المنسق الأكاديمي لكل برنامج مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس أو من الهيئة المعاونة وذلك لكل مجموعة من الطلاب قبل بداية العام الدراسي، ويمكن أن يستمر معهم حتى نهاية الدراسة بالكلية.
- ٢/٩: يلتزم المرشد الأكاديمي بمهام الرعاية والإرشاد العلمي للطلاب، كما يساعد المرشد الأكاديمي الطالب في إختيار المقررات الدراسية الإجبارية والإختيارية في بداية كل فصل دراسي.
- ٣/٩: يعتبر رأي المرشد الأكاديمي إسترشادياً للطلاب، وفي جميع الأحوال يعتبر الطالب مسؤولاً عن المقررات وعدد الساعات المعتمدة التي يسجل فيها بناء على رغبته/ وذلك أيضاً وفقاً للضوابط الواردة في هذا البرنامج.
- ٤/٩: يتم الإستعانة في سبيل تحقيق ذلك بطرق الإتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات، بما يمكن من إجراء عمليات التسجيل والإنسحاب، الإطلاع على أداء الطالب وحالته الدراسية، وإعلان درجات الأعمال الفصلية، الإمتحانات النصفية، والإمتحانات النهائية، إلخ.....

مادة (١٠): مدة الدراسة بالبرنامج

- ١/١٠: الحد الأدنى لمدة الدراسة للطلاب لنيل درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة أربع سنوات دراسية، يجتاز الطالب خلالها أربعة مستويات دراسية.
- ٢/١٠: الحد الأقصى للدراسة (١٦) فصلاً دراسياً رئيسياً يكون الطالب مسجلاً فيها، عدا الفصول التي يتم فيها إيقاف قيد الطالب لعذر يقبله المجلس الأكاديمي للبرنامج وموافقة مجلس الكلية.

مادة (١١): إختيار التخصص

- ١/١١: الدراسة عامة في مقررات المستويات الأول، الثاني، والثالث، وتكون مقررات التخصص إبتداء من مقررات المستوى الرابع.
- ٢/١١: يتم تشعب الطلاب بعد مقررات المستوى الثالث وإبتداء من إختيار مقررات المستوى الرابع، ويتم تشعب الطلاب إختيارياً وفقاً لرغباتهم، ويتم ذلك يدوياً و/أو إلكترونياً.

مادة (١٢): حالة الطالب والإنتقال من مستوى إلى مستوى أعلى

يعتبر الطالب الذي يقوم بالتسجيل لعدد (١٢) ساعة معتمدة على الأقل طالباً منتظماً، ويعتبر الطالب منقولاً من مستوى إلى مستوى أعلى منه (المستويات من الأول إلى الرابع)، وفقاً لعدد الساعات التي يتم دراستها، وتعرف حالة الطالب على النحو التالي:

المستوى الدراسي	تعريف موقع الطالب بنظام الدراسة بالساعات المعتمدة	عدد الساعات المعتمدة التي إجتازها الطالب بنجاح		نسبة عدد الساعات المعتمدة التي إجتازها الطالب بنجاح	
		من	إلى	من	إلى
الأول	Freshman	٠	٤٠	٠%	٢٧%
الثاني	Sophomore	٤١	٧٥	٢٨%	٥١%
الثالث	Junior	٧٦	١١١	٥٢%	٧٥%

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة الزقازيق

الرابع	Senior	١١٢	١٤٧	%٧٦	%١٠٠
--------	--------	-----	-----	-----	------

مادة (١٣): عدد المقررات والساعات بالبرنامج

تتضمن المقررات الدراسية في مرحلة البكالوريوس عدد (٥٠) مقرر بإجمالي (١٤٧) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

مقررات الدراسة	عدد المقررات	عدد الساعات المعتمدة	المقررات الدراسية
متطلبات جامعة	6	16	بند (١/١٧) من المادة (١٧)
متطلبات كلية	٥	١٤	بند (٢/١٧) من المادة (١٧)
متطلبات تخصص عام	29	87	بند (٣/١٧) من المادة (١٧)
متطلبات تخصص دقيق	١٠	30	بند (٤/١٧، ٥/١٧) من المادة (١٧)
إجمالي	٥٠	١٤٧	- -

مادة (١٤): الرمز الكودي للجامعة، الكلية، والأقسام العلمية

يستخدم الرمز الكودي للإشارة إلى تبعية المقرر إلى القسم القائم بالتدريس، أو كونه متطلب كلية أو جامعة، ويوضح ذلك الجدول التالي:

الرمز الكودي	الجامعة/الكلية/القسم العلمي
URC	الجامعة*
FRC	الكلية*
AC	المحاسبة
MM	إدارة الأعمال
EC	الإقتصاد
SD	الإحصاء والتأمين

* يقوم مجلس الكلية بالإشراف على تدريس المقررات الدراسية التي لا تخضع مباشرة لإشراف أي من الأقسام العلمية بالكلية.

مادة (١٥): الرمز الكودي للتخصصات الفرعية في كل قسم علمي

تستخدم الرموز التالية للإشارة إلى التخصصات الفرعية لكل قسم علمي:

التخصص		القسم العلمي	
الرمز	المسمى	الرمز	المسمى
AA	المحاسبة	A	المحاسبة
MM	إدارة الأعمال والتسويق	M	الإدارة
BF	البنوك وأسواق المال	E	الإقتصاد
SD	الإحصاء وعلوم البيانات	S	الإحصاء والتأمين

مادة (١٦): الرمز الكودي للمقررات الدراسية

يوفر الجدول التالي ملخصاً بنظام التوكيد المستخدم للمقررات الدراسية:

خانة المئات	خانة العشرات	خانة الأحاد	الرمز في الكود
تشير إلى المستوى الدراسي، وذلك كما يلي:	تشير إلى الفصل الدراسي، وذلك كما يلي:	تشير إلى رقم المقرر في التخصص التابع له	يشير إلى الرمز الكودي للجامعة، الكلية، والأقسام العلمية، وذلك كما يلي:

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة الزقازيق

المستوى الدراسي الأول	١	الفصل الدراسي الأول	في المستوى الدراسي.	URC	الجامعة
المستوى الدراسي الثاني	٢	الفصل الدراسي الثاني		FRC	الكلية
المستوى الدراسي الثالث	٣			AC	المحاسبة
المستوى الدراسي الرابع	٤			MM	إدارة الأعمال والتسويق
				BF	البنوك وأسواق المال
				SD	الإحصاء وعلوم البيانات

على سبيل المثال: كود المقرر (AC413) يشير إلى أنه مقرر يخص قسم المحاسبة، ويتم دراسته في المستوى الرابع، في الفصل الدراسي الأول، ويمثل المقرر رقم (٣) والذي يتم دراسته في المحاسبة في هذا الفصل.

مادة (١٧): المقررات الدراسية بالبرنامج

١/١٧: مقررات تدرس لجميع الطلاب كمتطلبات للجامعة، وتتضمن المقررات التالية:

المستوى	القسم القائم بالتدريس	ملاحظة	إسم المقرر باللغة الإنجليزية	إسم المقرر باللغة العربية	كود المقرر
الأول	جميع الأقسام	مقرر إختباري (يتم إختيار مقرر واحد من المقررات الثلاثة)	Introduction to Computers	مقدمة في الحاسبات الإلكترونية	URC112
			E-business and Digital Transformation	الأعمال الإلكترونية والتحول الرقمي	URC11٣
			Introduction to Information and Communications Technology	مقدمة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	URC11٤
الأول	جميع الأقسام	مقرر إجباري (مقرر نجاح ورسوب ولا تضاف درجته وتقديره إلى المعدل الفصلي أو التراكمي)	Human Rights and Anti-Corruption	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	URC١١١
الثاني	جميع الأقسام	مقرر إجباري	Introduction to Electronic Programs for Commercial Sciences	مقدمة البرامج الإلكترونية في العلوم التجارية	URC211
الثاني		مقرر إجباري	Commercial Law	قانون تجاري	URC221
الرابع	المحاسبة	مقرر إجباري	Accounting Studies in a Foreign Language	دراسات محاسبية بلغة أجنبية	URC-AC415
الرابع	المحاسبة	مقرر إجباري	Electronic Programs Applications in Accounting	تطبيقات البرامج الإلكترونية في المحاسبة	URC-AC425
الرابع	إدارة الأعمال	مقرر إجباري	Managerial and Marketing Studies in a Foreign Language	دراسات إدارية وتسويقية بلغة أجنبية	URC-MM415
الرابع	إدارة الأعمال	مقرر إجباري	Electronic Programs Applications in Management and Marketing	تطبيقات البرامج الإلكترونية في الإدارة والتسويق	URC-MM425
الرابع	الإقتصاد	مقرر إجباري	Economic Studies in a Foreign Language	دراسات إقتصادية بلغة أجنبية	URC-EC415
الرابع	الإقتصاد	مقرر إجباري	Applications of Electronic Programs in Economics	تطبيقات البرامج الإلكترونية في الإقتصاد	URC-EC425
الرابع	الإحصاء والتأمين	مقرر إجباري	Statistical Studies in a Foreign Language	دراسات إحصائية بلغة أجنبية	URC-SD415
الرابع	الإحصاء والتأمين	مقرر إجباري	Electronic Programs Applications in Data Analysis	تطبيقات البرامج الإلكترونية في تحليل البيانات	URC-SD414

٢/١٧: مقررات تدرس لجميع الطلاب كمتطلبات كلية، وتتضمن المقررات التالية:

المستوى	القسم	إسم المقرر باللغة الإنجليزية	إسم المقرر باللغة العربية	كود المقرر
الأول	جميع الأقسام	Commercial Sciences in a Foreign Language	دراسات تجارية بلغة أجنبية	FRC121
الأول	جميع الأقسام	Commercial and Financial Legislations	تشريعات مالية وتجارية	FRC122
الأول	جميع الأقسام	Corporate Governance and the Ethics of Profession	حوكمة الشركات وأخلاقيات المهنة	FRC123
الثالث	المحاسبة	Accounting in Oil & Gas and Agricalure Institutions	المحاسبة في قطاع البترول والمنشآت الزراعية	FRC-AC312
الثالث	المحاسبة	Accounting for Hospitals and Tourism Institutions	المحاسبة في المستشفيات والمنشآت السياحية	FRC-AC313
الثالث	المحاسبة	Accounting for Financial Institutions	المحاسبة في المنشآت المالية	FRC-AC314
الثاني	إدارة الأعمال	Governmental Organization Management	إدارة المنظمات الحكومية	FRC-MM222
الثاني	إدارة الأعمال	Strategic Management	الإدارة الإستراتيجية	FRC-MM223
الثاني	إدارة الأعمال	Financial Markets and Financial Institutions	أسواق المال والمؤسسات المالية	FRC-MM224
الثاني	الإقتصاد	Economics of Money and Banking	إقتصاديات النقود والبنوك	FRC-EC211
الثاني	الإقتصاد	Environmental Economics	إقتصاديات البيئة	FRC-EC212
الثاني	الإقتصاد	Population and Labor Economics	إقتصاديات العمل والسكان	FRC-EC213
الثالث	الإحصاء والتأمين	Insurance and its Mathematics	التأمين ورياضياته	FRC-SD321

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة الزقازيق

المستوى	القسم	إسم المقرر باللغة الإنجليزية	إسم المقرر باللغة العربية	كود المقرر
الثالث	الإحصاء والتأمين	Non-parametric Statistics	الإحصاءات اللاعلمية	FRC-SD322
الثالث	الإحصاء والتأمين	Methods of Statistical Analysis	طرق التحليل الإحصائي	FRC-SD323

٣/١٧: مقررات تدرس لجميع الطلاب كمتطلبات تخصص عامة، وتتضمن المقررات التالية:

القسم	إسم المقرر باللغة الإنجليزية	إسم المقرر باللغة العربية	كود المقرر
المحاسبة	Principles of Financial Accounting (I)	مبادئ المحاسبة المالية (أ)	AC111
المحاسبة	Principles of Financial Accounting (II)	مبادئ المحاسبة المالية (ب)	AC121
المحاسبة	Accounting for Partnerships	المحاسبة في شركات الأشخاص	AC122
المحاسبة	Intermediate Accounting (I)	محاسبة متوسطة (أ)	AC211
المحاسبة	Governmental and National Accounting	المحاسبة الحكومية والقومية	AC212
المحاسبة	Intermediate Accounting (II)	محاسبة متوسطة (ب)	AC221
المحاسبة	Principles of Cost Accounting	مبادئ محاسبة التكاليف	AC311
المحاسبة	Principles of Auditing	مبادئ المراجعة	AC321
المحاسبة	Introduction to Tax Accounting	مقدمة في المحاسبة الضريبية	AC322
إدارة الأعمال	Principles of Management	مبادئ الإدارة	MM111
إدارة الأعمال	Organizational Behaviour	السلوك التنظيمي	MM112
إدارة الأعمال	Operations and Production Management	إدارة العمليات والإنتاج	MM121
إدارة الأعمال	Marketing Management	إدارة التسويق	MM211
إدارة الأعمال	Human Resources Management	إدارة الموارد البشرية	MM221
إدارة الأعمال	Finance and Financial Management	التمويل والإدارة المالية	MM311
إدارة الأعمال	Materials Management	إدارة المواد	MM321
إدارة الأعمال	International Business Management	إدارة الأعمال الدولية	MM322
الإقتصاد	Principles of Economics	مبادئ إقتصاد	EC111
الإقتصاد	Economic Resources	الموارد الإقتصادية	EC121
الإقتصاد	Microeconomics Analysis	التحليل الإقتصادي الجزئي	EC122
الإقتصاد	Macroeconomics Analysis	التحليل الإقتصادي الكلي	EC221
الإقتصاد	Economics of Public Finance	إقتصاديات المالية العامة	EC311
الإقتصاد	International Economy	الإقتصاد الدولي	EC312
الإقتصاد	Economic Development and Planning	تنمية وتخطيط إقتصادي	EC321
الإحصاء والتأمين	Principles of Mathematics and its Commercial Applications	مبادئ الرياضيات البحتة وتطبيقاتها التجارية	SD111
الإحصاء والتأمين	Financial Mathematics and Investment	رياضيات المال والاستثمار	SD121
الإحصاء والتأمين	Principles of Descriptive Statistics	مبادئ الإحصاء الوصفي	SD211
الإحصاء والتأمين	Principles of Inferential Statistics	مبادئ الإحصاء التحليلي	SD221
الإحصاء والتأمين	Principles of Applied Statistics	مبادئ الإحصاء التطبيقي	SD311

٤/١٧: مقررات إختيارية في التخصص، وتتضمن المقررات التالية:

المستوى	التخصص	إسم المقرر باللغة الإنجليزية	إسم المقرر باللغة العربية	كود المقرر
الرابع	المحاسبة	Environmental Accounting and Auditing	المحاسبة والمراجعة البيئية	AC416
	المحاسبة	Advanced Managerial Management	المحاسبة الإدارية المتقدمة	AC417
	المحاسبة	Accounting and Auditing Standards	معايير المحاسبة والمراجعة	AC418
الرابع	المحاسبة	Accounting and Corporate Governance	المحاسبة وحوكمة الشركات	AC426
	المحاسبة	Accounting Theory	نظرية المحاسبة	AC427
	المحاسبة	Quantitative Methods in Accounting	الأساليب الكمية في المحاسبة	AC428
الرابع	إدارة الأعمال والتسويق	Production Planning and Control	تخطيط ومراقبة الإنتاج	MM416
	إدارة الأعمال والتسويق	Consumer Behavior	سلوك المستهلك	MM417
	إدارة الأعمال والتسويق	Marketing Communication and Promotion	الاتصالات التسويقية والترويج	MM418

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة الزقازيق

المستوى	التخصص	إسم المقرر باللغة الإنجليزية	إسم المقرر باللغة العربية	كود المقرر
الرابع	إدارة الأعمال والتسويق	Strategic Marketing	التسويق الإستراتيجي	MM426
	إدارة الأعمال والتسويق	Management Information Systems	نظم المعلومات الإدارية	MM427
	إدارة الأعمال والتسويق	Organizational Development	التطوير التنظيمي	MM428
الرابع	البنوك وأسواق المال	Contemporary Economic Issues	فضايا إقتصادية معاصرة	EC416
	البنوك وأسواق المال	Egyptian Banking System and Stock Market	الجهاز المصرفي وسوق المال في مصر	EC417
	البنوك وأسواق المال	Financial and Technical Security Analysis	التحليل المالي والفني للأوراق المالية	EC418
الرابع	البنوك وأسواق المال	Managing Banking Risks	الرقابة وإدارة المخاطر المصرفية	EC426
	البنوك وأسواق المال	Economics of Credit and Banking	إقتصاديات الائتمان والعمليات المصرفية	EC427
	البنوك وأسواق المال	Economics of International Finance	إقتصاديات التمويل الدولي	EC428
الرابع	الإحصاء وعلوم البيانات	Data Governance	حوكمة البيانات	SD416
	الإحصاء وعلوم البيانات	Introduction to Neural Networks and Its Applications	مقدمة في الشبكات العصبية وتطبيقاتها	SD417
	الإحصاء وعلوم البيانات	Health Informatics	المعلوماتية الصحية	SD418
الرابع	الإحصاء وعلوم البيانات	Statistical Quality Control	الضبط الإحصائي للجودة	SD426
	الإحصاء وعلوم البيانات	Introduction to Biostatistics and Demographic Statistics	مقدمة في الإحصاءات الحيوية والسكانية	SD427
	الإحصاء وعلوم البيانات	Selected Topics in Data Science	موضوعات مختارة في علم البيانات	SD428

٥/١٧: مقررات إجبارية في التخصص، وتتضمن المقررات التالية:

١/٥/١٧: تخصص المحاسبة

إسم المقرر باللغة الإنجليزية	إسم المقرر باللغة العربية	كود المقرر
Accounting Information Systems	نظم المعلومات المحاسبية	AC411
Managerial Accounting	المحاسبة الإدارية	AC412
Cost Accounting Systems	نظم محاسبة التكاليف	AC413
Financial Reporting Analysis	تحليل القوائم المالية	AC414
International Accounting	المحاسبة الدولية	AC421
Advanced Financial Accounting	المحاسبة المالية المتقدمة	AC422
Problems in Auditing	مشاكل في المراجعة	AC423
Problems in Tax Accounting	مشاكل في المحاسبة الضريبية	AC424

٢/٥/١٧: تخصص إدارة الأعمال والتسويق

إسم المقرر باللغة الإنجليزية	إسم المقرر باللغة العربية	كود المقرر
Feasibility Studies and Projects Evaluation	دراسات الجدوى وتقييم المشروعات	MM411
Operations Research for Management	بحوث العمليات في الإدارة	MM412
Total Quality Management	إدارة الجودة الشاملة	MM413
Contemporary Issues in Marketing	فضايا معاصرة في التسويق	MM414
Electronic Management	الإدارة الإلكترونية	MM421
Electronic Marketing	التسويق الإلكتروني	MM422
Marketing Research	بحوث التسويق	MM423
Entrepreneurship and Small Business	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	MM424

٣/٥/١٧: تخصص البنوك وأسواق المال

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة القاهرة

إسم المقرر باللغة الإنجليزية	إسم المقرر باللغة العربية	كود المقرر
Mathematical Economics	الإقتصاد الرياضي	EC411
Economic Feasibility Studies and small Businesses	دراسات الجدوى الإقتصادية والمشروعات الصغيرة	EC412
Economics of Knowledge and Innovation	إقتصاديات المعرفة والإبتكار	EC413
Investments and Financial Markets	الإستثمار وأسواق المال	EC414
Economic Policies	السياسات الإقتصادية	EC421
Security Portfolios and Mutual Funds	محافظ الأوراق المالية وصناديق الإستثمار	EC422
E-Commerce Economics	إقتصاديات التجارة الإلكترونية	EC423
Electronic Manking	البنوك الإلكترونية	EC424

٤/٥/١٧: تخصص الإحصاء وعلوم البيانات

إسم المقرر باللغة الإنجليزية	إسم المقرر باللغة العربية	كود المقرر
Probability and Stochastic Processes	الإحتمالات والعمليات العشوائية	SD411
Statistical Analysis of Econometric	التحليل القياسي والإحصائي	SD412
Data Mining and its Applications	التنقيب في البيانات وتطبيقاته	SD413
Theory of Statistics	نظرية الإحصاء	SD421
Statistical Operations Research	بحوث العمليات الإحصائية	SD422
Introduction to Statistical Programming	مدخل للبرمجة الإحصائية	SD423
Experimental Design and Time Series Analysis	تصميم التجارب وتحليل السلاسل الزمنية	SD424
Actuarial Statistics	الإحصاء الإكتواري	SD425

٦/١٧: يتم توزيع المقررات الدراسية على أربعة مستويات على النحو التالي:

مقررات المستوى الأول

كود المقرر	المتطلب السابق	إسم المقرر	عدد ساعات الدراسة			درجة المقرر		
			محاضر ة	تطبيقات	ساعات معتمدة	تحرير ي	أعمال فصلية	إجمالي
AC111	--	مبادئ المحاسبة المالية (أ)	٣	١	٣	80	20	100
MM111	--	مبادئ الإدارة	٣	١	٣	80	20	100
MM112	--	السلوك التنظيمي	٣	١	٣	80	20	100
EC111	--	مبادئ إقتصاد	٣	١	٣	80	20	100
SD111	--	مبادئ الرياضة البحتة وتطبيقاتها التجارية	٣	١	٣	80	20	100
URC111	--	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	٢	--	٢	50	--	٥٠
AC121	AC111	مبادئ المحاسبة المالية (ب)	٣	١	٣	80	20	100
AC122	AC111	المحاسبة في شركات الأشخاص	٣	١	٣	80	20	100
MM121	MM111	إدارة العمليات والإنتاج	٣	١	٣	80	20	100
EC121	EC111	الموارد الإقتصادية	٣	١	٣	80	20	100
EC122	EC111	التحليل الإقتصادي الجزئي	٣	١	٣	80	20	100
SD121	SD111	رياضيات المال والإستثمار	٣	١	٣	80	20	100
يتم إختيار مقرر من بين المقررات التالية:								
URC112	--	مقدمة في الحاسبات الإلكترونية	٢	٢	٣	٧٠	٣٠	100
URC11٣	--	الأعمال الإلكترونية والتحول الرقمي	٢	٢	٣	٧٠	٣٠	100
URC11٤	--	مقدمة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	٢	٢	٣	٧٠	٣٠	100
يتم إختيار مقرر من بين المقررات التالية:								
FRC121	--	دراسات تجارية بلغة أجنبية	٢	١	٢	60	15	75
FRC122	--	تشريعات مالية وتجارية	٢	١	٢	60	15	75
FRC123	--	حوكمة الشركات وأخلاقيات المهنة	٢	١	٢	60	15	75
إجمالي عدد الساعات والدرجات			٣٩	١٤	٤٠	١٠١	٢٦٥	١٢٧٥

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة الزقازيق

مقررات المستوى الثاني

درجة المقرر			عدد ساعات الدراسة			إسم المقرر	المتطلب السابق	كود المقرر
إجمالي	أعمال فصلية	تحريري	ساعات معتمدة	تطبيقات	محاضرة			
100	20	80	3	1	3	محاسبة متوسطة (أ)	AC111	AC211
100	20	80	3	1	3	المحاسبة الحكومية والقومية	AC111	AC212
100	20	80	3	1	3	إدارة التسويق	MM111	MM211
100	20	80	3	1	3	مبادئ الإحصاء الوصفي	SD111	SD211
100	30	70	3	2	2	مقدمة البرامج الإلكترونية في العلوم التجارية	--	URC211
100	20	80	3	1	3	محاسبة متوسطة (ب)	AC111	AC221
100	20	80	3	1	3	إدارة الموارد البشرية	MM111	MM221
100	20	80	3	1	3	التحليل الإقتصادي الكلي	EC111	EC221
100	20	80	3	1	3	مبادئ الإحصاء التحليلي	SD111	SD221
50	--	50	2	--	2	قانون تجاري	--	URC221
يتم إختيار مقرر من بين المقررات التالية:								
100	20	80	3	1	3	إقتصاديات النقود والبنوك	EC111	FRC-EC211
100	20	80	3	1	3	إقتصاديات البيئة	EC111	FRC-EC212
100	20	80	3	1	3	إقتصاديات العمل والسكان	EC111	FRC-EC213
يتم إختيار مقرر من بين المقررات التالية:								
100	20	80	3	1	3	إدارة المنظمات الحكومية	MM111	FRC-MM222
100	20	80	3	1	3	الإدارة الإستراتيجية	MM111	FRC-MM223
100	20	80	3	1	3	أسواق المال والمؤسسات المالية	--	FRC-MM224
1200	250	950	35	12	35	إجمالي عدد الساعات والدرجات		

مقررات المستوى الثالث

درجة المقرر			عدد ساعات الدراسة			إسم المقرر	المتطلب السابق	كود المقرر
إجمالي	أعمال فصلية	تحريري	ساعات معتمدة	تطبيقات	محاضرة			
100	20	80	3	1	3	مبادئ محاسبة التكاليف	AC221	AC311
100	20	80	3	1	3	التمويل والإدارة المالية	MM111	MM311
100	20	80	3	1	3	إقتصاديات المالية العامة	EC221	EC311
100	20	80	3	1	3	الإقتصاد الدولي	EC122	EC312
100	20	80	3	1	3	مبادئ الإحصاء التطبيقي	SD221	SD311
100	20	80	3	1	3	مبادئ المراجعة	AC111	AC321
100	20	80	3	1	3	مقدمة في المحاسبة الضريبية	AC221	AC322
100	20	80	3	1	3	إدارة الأعمال الدولية	MM111	MM321
100	20	80	3	1	3	إدارة المواد	MM111	MM322
100	20	80	3	1	3	تنمية وتخطيط إقتصادي	EC311	EC321
يتم إختيار مقرر من بين المقررات التالية:								
100	20	80	3	1	3	المحاسبة في قطاع البترول والمنشآت الزراعية	AC221	FRC-AC312
100	20	80	3	1	3	المحاسبة في المستشفيات والمنشآت السياحية	AC221	FRC-AC313
100	20	80	3	1	3	المحاسبة في المنشآت المالية	AC221	FRC-AC314
يتم إختيار مقرر من بين المقررات التالية:								
100	20	80	3	1	2	التأمين ورياضياته	SD121	FRC-SD321
100	20	80	3	1	2	الإحصاءات اللامعلمية	SD221	FRC-SD322
100	20	80	3	1	2	طرق التحليل الإحصائي	SD221	FRC-SD323
1200	240	960	36	12	36	إجمالي عدد الساعات والدرجات		

مقررات المستوى الرابع – تخصص المحاسبة

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة الزقازيق

درجة المقرر			عدد ساعات الدراسة			إسم المقرر	المتطلب السابق	كود المقرر
إجمالي	أعمال فصلية	تحريري	ساعات معتمدة	تطبيقات	محاضرة			
100	20	80	3	1	3	نظم المعلومات المحاسبية	AC311	AC411
100	20	80	3	1	3	المحاسبة الإدارية	AC311	AC412
100	20	80	3	1	3	نظم محاسبة التكاليف	AC311	AC413
100	20	80	3	1	3	تحليل القوائم المالية	AC211	AC414
100	20	80	3	1	3	دراسات محاسبية بلغة أجنبية	AC221	URC-AC415
100	20	80	3	1	3	المحاسبة الدولية	AC221	AC421
100	20	80	3	1	3	المحاسبة المالية المتقدمة	AC221	AC422
100	20	80	3	1	3	مشاكل في المراجعة	AC321	AC423
100	20	80	3	1	3	مشاكل في المحاسبة الضريبية	AC322	AC424
100	30	70	3	2	2	تطبيقات البرامج الإلكترونية في المحاسبة	URC211	URC-AC425
يتم إختيار مقرر من بين المقررات التالية:								
100	20	80	3	1	3	المحاسبة والمراجعة البيئية	AC321	AC416
100	20	80	3	1	3	المحاسبة الإدارية المتقدمة	AC311	AC417
100	20	80	3	1	3	معايير المحاسبة والمراجعة	AC321	AC418
يتم إختيار مقرر من بين المقررات التالية:								
100	20	80	3	1	3	المحاسبة وحوكمة الشركات	AC111	AC426
100	20	80	3	1	3	نظرية المحاسبة	AC221	AC427
100	20	80	3	1	3	الأساليب الكمية في المحاسبة	AC221	AC428
1200	250	950	36	13	35	إجمالي عدد الساعات والدرجات		

مقررات المستوى الرابع – تخصص إدارة الأعمال والتسويق

درجة المقرر			عدد ساعات الدراسة			إسم المقرر	المتطلب السابق	كود المقرر
إجمالي	أعمال فصلية	تحريري	ساعات معتمدة	تطبيقات	محاضرة			
100	20	80	3	1	3	دراسات الجدوى وتقييم المشروعات	MM311	MM411
100	20	80	3	1	3	بحوث العمليات في الإدارة	MM121	MM412
100	20	80	3	1	3	إدارة الجودة الشاملة	MM221	MM413
100	20	80	3	1	3	قضايا معاصرة في التسويق	MM211	MM414
100	20	80	3	1	3	دراسات إدارية وتسويقية بلغة أجنبية	MM321	URC-MM415
100	20	80	3	1	3	الإدارة الإلكترونية	MM111	MM421
100	20	80	3	1	3	التسويق الإلكتروني	MM211	MM422
100	20	80	3	1	3	بحوث التسويق	MM211	MM423
100	20	80	3	1	3	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	MM111	MM424
100	30	70	3	2	2	تطبيقات البرامج الإلكترونية في الإدارة والتسويق	URC211	URC-MM425
يتم إختيار مقرر من بين المقررات التالية:								
100	20	80	3	1	3	تخطيط ومراقبة الإنتاج	MM121	MM416
100	20	80	3	1	3	سلوك المستهلك	MM211	MM417
100	20	80	3	1	3	الإتصالات التسويقية والترويج	MM211	MM418
يتم إختيار مقرر من بين المقررات التالية:								
100	20	80	3	1	3	التسويق الإستراتيجي	FRC-MM223	MM426
100	20	80	3	1	3	نظم المعلومات الإدارية	MM413	MM427
100	20	80	3	1	3	التطوير التنظيمي	MM112	MM428
1200	250	950	36	13	35	إجمالي عدد الساعات والدرجات		

مقررات المستوى الرابع – تخصص البنوك وأسواق المال

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة القاهرة

درجة المقرر			عدد ساعات الدراسة			إسم المقرر	المتطلب السابق	كود المقرر
إجمالي	أعمال فصلية	تحريري	ساعات معتمدة	تطبيقات	محاضرة			
100	20	80	3	1	3	الإقتصاد الرياضي	EC111	EC411
100	20	80	3	1	3	دراسات الجدوى الإقتصادية والمشروعات الصغيرة	EC111	EC412
100	20	80	3	1	3	إقتصاديات المعرفة والإبتكار	EC111	EC413
100	20	80	3	1	3	الإستثمار وأسواق المال	EC221	EC414
100	20	80	3	1	3	دراسات إقتصادية بلغة أجنبية	EC321	FRC-EC415
100	20	80	3	1	3	السياسات الإقتصادية	EC221	EC421
100	20	80	3	1	3	محافظ الأوراق المالية وصناديق الإستثمار	EC221	EC422
100	20	80	3	1	3	إقتصاديات التجارة الإلكترونية	EC111	EC423
100	20	80	3	1	3	البنوك الإلكترونية	EC111	EC424
100	30	70	3	2	2	تطبيقات البرامج الإلكترونية في الإقتصاد	URC211	FRC-EC425
يتم إختيار مقرر من بين المقررات التالية:								
100	20	80	3	1	3	إقتصاديات التمويل الدولي	EC311	EC416
100	20	80	3	1	3	الجهاز المصرفي وسوق المال في مصر	FRC-EC211	EC417
100	20	80	3	1	3	التحليل المالي والفني للأوراق المالية	EC221	EC418
يتم إختيار مقرر من بين المقررات التالية:								
100	20	80	3	1	3	الرقابة وإدارة المخاطر المصرفية	EC221	EC426
100	20	80	3	1	3	إقتصاديات الإنتمان والعمليات المصرفية	EC111	EC427
100	20	80	3	1	3	قضايا إقتصادية معاصرة	EC111	EC428
1200	250	950	36	13	35	إجمالي عدد الساعات والدرجات		

مقررات المستوى الرابع – تخصص الإحصاء وعلوم البيانات

درجة المقرر			عدد ساعات الدراسة			إسم المقرر	المتطلب السابق	كود المقرر
إجمالي	أعمال فصلية	تحريري	ساعات معتمدة	تطبيقات	محاضرة			
100	20	80	3	1	3	الإحتمالات والعمليات العشوائية	SD221	SD411
100	20	80	3	1	3	التحليل القياسي والإحصائي	SD311	SD412
100	30	70	3	2	2	التنقيب في البيانات وتطبيقاته	SD111	SD413
100	30	70	3	2	2	تطبيقات البرامج الإلكترونية في تحليل البيانات	URC211	FRC-SD414
100	20	80	3	1	3	دراسات إحصائية بلغة أجنبية	SD211	FRC-SD415
100	20	80	3	1	3	نظرية الإحصاء	SD221	SD421
100	20	80	3	1	3	بحوث العمليات الإحصائية	SD111	SD422
100	30	70	3	2	2	مدخل للبرمجة الإحصائية	SD111	SD423
100	20	80	3	1	3	تصميم التجارب وتحليل السلاسل الزمنية	SD311	SD424
100	20	80	3	1	3	الإحصاء الإكتواري	FRC-SD321	SD425
يتم إختيار مقرر من بين المقررات التالية:								
100	20	80	3	1	3	حوكمة البيانات	SD211	SD416
100	30	70	3	2	2	مقدمة في الشبكات العصبية وتطبيقاتها	SD311	SD417
100	20	80	3	1	3	المعلوماتية الصحية	SD211	SD418
يتم إختيار مقرر من بين المقررات التالية:								
100	30	70	3	2	2	الضبط الإحصائي للجودة	SD311	SD426
100	20	80	3	1	3	مقدمة في الإحصاءات الحيوية والسكانية	SD311	SD427
100	20	80	3	1	3	موضوعات مختارة في علم البيانات	SD211	SD428
1200	290/270	930/910	36	17/15	33/31	إجمالي عدد الساعات والدرجات		

مادة (١٨): التدريب العملي للطلاب

١/١٨: يقوم الطالب بإعداد مشروع للتخرج وذلك بالتدريب على المهارات المهنية والعامية في المجالات التجارية، الصناعية، البنوك، منظمات الأعمال، البورصات، أسواق المال والنقد، والغرف التجارية وغيرها من مؤسسات الأعمال كأنشطة مرتبطة بالمواد الدراسية التي يدرسها الطالب، وذلك في ضوء الإمكانيات المتاحة.

٢/١٨: يحصل الطالب على تقدير ("P/F" Pass/Fail) ولا يدخل ضمن حساب معدله التراكمي.

مادة (١٩): إمتحان منتصف الفصل الدراسي

يعقد لكل مقرر إمتحان تحريري في منتصف الفصل الدراسي ولا تزيد درجته عن ٢٠% من مجموع درجات المقرر بإستثناء المقررات التي تحددها لائحة الكلية. وتنظم عملية التقييم ووسائلها من قبل المجلس الأكاديمي للبرنامج وموافقة مجلس الكلية بما يحقق فعالية التقييم للطلاب.

مادة (٢٠): مدة الإمتحان النهائي

١/٢٠: مدة كل إمتحان تحريري ساعتان للمقررات التي مدتها ثلاث ساعات أسبوعياً وساعة واحدة للمقررات التي مدتها ساعتان أسبوعياً.

٢/٢٠: لمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام أن يعدل مدة الإمتحان عند الضرورة بناء على إقتراح المجلس الأكاديمي للبرنامج.

مادة (٢١): شروط تعديل التسجيل والإسحاب

١/٢١: يجوز للطالب تعديل تسجيله بإضافة أو حذف مقررات خلال الثلاثة أسابيع الأولى من كل فصل دراسي رئيسي، أو الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الصيفي، ويراعى في ذلك عدم الإخلال بالحد الأدنى والحد الأقصى للساعات المعتمدة لهذا الفصل.

٢/٢١: لا يجوز للطالب حذف أي مقرر دراسي بعد أدائه إمتحان منتصف الفصل الدراسي.

٣/٢١: يجوز للطالب الإسحاب من مقرر دراسي مع سداد الرسوم الدراسية المقررة له خلال الفترة التي تخصصها الكلية لكل فصل دراسي، وفي هذه الحالة يحصل الطالب على تقدير (W) في المقرر، ويرصد هذا التقدير في السجل الأكاديمي للطالب ولا يدخل في حساب متوسط النقاط التراكمي، ويقوم الطالب بإعادة دراسة هذا المقرر الدراسي إذا كان المقرر في خطته الدراسية، في فصل دراسي لاحق دراسة وإمتحاناً بعد سداد رسوم الخدمة التعليمية المقررة.

٣/٢١: يجوز للمجلس الأكاديمي للبرنامج الموافقة على إسحاب الطالب من فصل دراسي بالكامل لظروف مرضية أو قهرية، ويحصل الطالب على تقدير (W) في كل مقررات هذا الفصل الدراسي حيث يعد "غياباً بعذر مقبول"، ويرصد هذا التقدير في السجل الأكاديمي للطالب ولا يدخل في حساب متوسط النقاط التراكمي، ويقوم الطالب بإعادة دراسة هذه المقررات الدراسية إذا كانت في خطته الدراسية، في فصل دراسي لاحق دراسة وإمتحاناً بعد سداد رسوم الخدمة التعليمية المقررة.

مادة (٢٢): شروط وموعد التخرج

١/٢٢: يشترط للحصول على درجة البكالوريوس أن يجتاز الطالب بنجاح عدد (١٤٧) ساعة معتمدة، وتشمل عدد (16) ساعة معتمدة لمتطلبات الجامعة، عدد (١٤) ساعات معتمدة لمتطلبات الكلية، عدد (87) ساعة معتمدة لمتطلبات التخصص العام، وعدد (٣٠) ساعة معتمدة لمتطلبات التخصص الدقيق.

إجمالي	التخصص								بيان	
	الإحصاء وعلوم البيانات		البنوك وأسواق المال		إدارة الأعمال والتسويق		المحاسبة			
	عدد المقررات	عدد الساعات	عدد المقررات	عدد الساعات	عدد المقررات	عدد الساعات	عدد المقررات	عدد الساعات		
16	6	16	6	16	6	16	6	16	6	متطلبات الجامعة
١٤	٥	١٤	٥	١٤	٥	١٤	٥	١٤	٥	متطلبات الكلية
87	29	87	29	87	29	87	29	87	29	متطلبات التخصص العام
٣٠	١٠	٣٠	١٠	٣٠	١٠	٣٠	١٠	٣٠	١٠	متطلبات التخصص الدقيق
١٤٧	٥٠	١٤٧	٥٠	١٤٧	٥٠	١٤٧	٥٠	١٤٧	٥٠	إجمالي

٢/٢٢: ألا يقل المعدل التراكمي للطالب عن (٢).

٣/٢٢: النجاح في المقررات التي يقيم أداء الطالب فيها على أساس ناجح/راسب (Pass/Fail) والتي لا تدخل في حساب متوسط النقاط التراكمي، مثل مقرر حقوق الإنسان ومكافحة الفساد.

٤/٢٢: لا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا نجح في جميع مقررات الدراسة بالكلية، ويتم منح الطالب ما يفيد إتمامه لمتطلبات التخرج في التوقيتات التالية:

شروط التخرج	توقيت التخرج
يتم تخريج الطلاب الذين أتموا متطلبات الحصول على الدرجة في نهاية الفصل الدراسي الرئيسي الأول (فصل الخريف).	دور يناير
يتم تخريج الطلاب الذين أتموا متطلبات الحصول على الدرجة في نهاية الفصل الدراسي الرئيسي الثاني (فصل الربيع).	دور مايو
يتم تخريج الطلاب الذين أتموا متطلبات الحصول على الدرجة في نهاية الفصل الدراسي الصيفي.	دور سبتمبر

٥/٢٢: إذا تم تعديل عدد الساعات المعتمدة لبعض المقررات أو إستبدال بعض المقررات بأخرى لها عدد ساعات معتمدة مختلف، يجوز تخريج الطالب إذا اجتاز بنجاح ١٤٧

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة الزقازيق

ساعة معتمدة كحد أدنى بشرط تحقيق كل متطلبات التخرج الأخرى وموافقة المجلس الأكاديمي للبرنامج ومجلس الكلية.

٦/٢٢: في حالة وجود شراكة مع جامعة أجنبية، يمكن للطالب دراسة عدد من المقررات بالجامعة الأجنبية بموافقة مسبقة من الكلية، وتحتسب الساعات المعتمدة لهذه المقررات ضمن متطلبات التخرج للطالب دون إحتساب تقديرها عند حساب متوسط النقاط التراكمي له، على ألا يزيد إجمالي الساعات المعتمدة لهذه المقررات عن ٣٦ ساعة معتمدة طبقاً للقواعد التي يقرها المجلس الأكاديمي للبرنامج وموافقة مجلس الكلية.

٧/٢٢: إجتياز الطالب للتدريب العملي أو مشروع التخرج بنجاح.

مادة (٢٣): تقدير المقررات والتقدير العام

١/٢٣: يتم رصد نقاط وتقديرات المقررات الدراسية التي تدخل في حساب متوسط النقاط (المعدل التراكمي "GPA") للطالب وذلك على النحو التالي:

جدول نقاط وتقديرات المقررات الدراسية							
نظام الساعات المعتمدة		مدى الدرجات المكافئة					النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب
التقدير بالنقاط	التقدير بالحروف						
٤	A+	١٠٠	٩٩	٩٨			من ٩٨% إلى ١٠٠%
٣.٨	A	٩٧	٩٦	٩٥			من ٩٥% إلى أقل من ٩٨%
٣.٦	A-	٩٤	٩٣	٩٢	٩١	٩٠	من ٩٠% إلى أقل من ٩٥%
٣.٣	B+	٨٩	٨٨	٨٧	٨٦	٨٥	من ٨٥% إلى أقل من ٩٠%
٣	B	٨٤	٨٣	٨٢	٨١	٨٠	من ٨٠% إلى أقل من ٨٥%
٢.٧	B-	٧٩	٧٨	٧٧	٧٦	٧٥	من ٧٥% إلى أقل من ٨٠%
٢.٣	C+	٧٤	٧٣	٧٢	٧١	٧٠	من ٧٠% إلى أقل من ٧٥%
٢	C	٦٩	٦٨	٦٧	٦٦	٦٥	من ٦٥% إلى أقل من ٧٠%
١.٧	C-	٦٤	٦٣	٦٢	٦١	٦٠	من ٦٠% إلى أقل من ٦٥%
١.٣	D+	٥٩	٥٨	٥٧	٥٦	٥٥	من ٥٥% إلى أقل من ٦٠%
١	D	٥٤	٥٣	٥٢	٥١	٥٠	من ٥٠% إلى أقل من ٥٥%
٠	F						صفر إلى أقل من ٥٠%

٢/٢٣: لا يعتبر الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على تقدير (D) على الأقل في ذلك المقرر.

٣/٢٣: إذا حصل الطالب على تقدير (F) في مقرر إجباري ضمن خطته الدراسية، يجب عليه إعادة دراسة هذا المقرر في فصل دراسي لاحق دراسة وإمتحاناً بعد سداد الرسوم الدراسية المقررة، ويحتسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في الإعادة بحد أقصى (B+) عند حساب المتوسط التراكمي، على أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الأكاديمي.

٤/٢٣: إذا حصل الطالب على تقدير (F) في مقرر إختياري ضمن أحد باقات المقررات الإختيارية وفقاً لخطة الدراسية، يجوز له دراسة مقرر إختياري آخر من نفس الباقة، ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في المقرر الإختياري الأخير.

٥/٢٣: يجوز للطالب إعادة دراسة مقرر سبق نجاحه فيه لرفع متوسط نقاطه التراكمي بحد أقصى (٥) مقررات، وتكون الإعادة دراسة وإمتحاناً بعد تسديد الرسوم المقررة لهذه الخدمة التعليمية وحصول الطالب على الموافقة الأكاديمية، وذلك وفقاً للقواعد التالية:

١- لا يتم إعتبار حالات التحسين لغرض رفع الإنذار الأكاديمي أو تحقيق متطلبات التخرج ضمن هذه الحالة.

٢- يجب أن يكون المقرر مطروحاً في الفصل الدراسي ولا يتم طرحه خصيصاً لهذا الغرض.

٣- يسمح للطالب بالإعادة خلال فترة فصلين دراسيين رئيسيين يطرح فيهما المقرر من دراسة الطالب للمقرر بما لا يتعارض مع البند التالي.

٤- لا يسمح بالإعادة لطلاب المستوى الرابع خلال الفصلين الدراسيين الرئيسيين السابقين لتاريخ التخرج (الفصلين السابع والثامن).

٥- يحسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في الإعادة، وعند حساب متوسط النقاط التراكمي يحتسب له التقدير الأخير فقط، على أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الأكاديمي.

٦- إذا حصل الطالب على تقدير (F) في الإعادة، يعتبر راسباً في هذا المقرر ويجب عليه إعادة دراسة المقرر في فصل دراسي لاحق دراسة وإمتحاناً.

٧- إذا قام الطالب بإعادة دراسة المقرر نفسه أكثر من مرة، يتم إحتساب كل مرة من مرات الإعادة ضمن الحد الأقصى لعدد المقررات المسموح بإعادتها (٥ مقررات).

٨- لا يسمح بإعادة مقررات سابقة تم فيها توقيع عقوبة تأديبية على الطالب.

٩- لا يسمح بإعادة المقررات التي تم قبول تحويلها من كليات أخرى أو نظم تعليم أخرى.

٦/٢٣: ترصد تقديرات المقررات الدراسية التي لا تدخل في حساب متوسط النقط (المعدل التراكمي "GPA") على النحو التالي:

التقدير	الحالة/المقرر
IC	تطبيق موقف غير مكتمل (InComplete) للطالب وفقاً للائحة

W	في حالة الموافقة على إنسحاب الطالب (Withdraw) من مقرر دراسي
FW	في حالة حرمان الطالب (Enforced Withdraw) من الإمتحان النهائي لمقرر دراسي لتجاوز نسبة الغياب المقررة
AU	المقررات التي يسجل فيها الطالب كمستمع (Audit)
P	المقررات التي يقيم أداء الطالب فيها على أساس ناجح/راسب (Pass/Fail)
F	
W	

٧/٢٣: يشترط للنظر في الطلب الذي يقدمه الطالب لرصد موقف (غير مكتمل) أن يكون منتظماً في الدراسة ولم يتجاوز غيابه النسب المحددة باللوائح وألا يقل مجموع درجاته في الأعمال الفصلية وفي إمتحان نصف الفصل الدراسي لهذا المقرر عن ٦٠% كل على حدة. ويجوز أن يرصد للطالب في سجله الدراسي تقدير (غير مكتمل "IC") إذا تغيب عن أداء الإمتحان النهائي بعذر قهري يقبله المجلس الأكاديمي للبرنامج وموافقة مجلس الكلية، وعلى الطالب أن يزيل هذا الموقف بدخول الإمتحان النهائي في أول فرصة متاحة يتم فيها عرض المقرر. وإذا لم يستطع الطالب إزالة تقدير (غير مكتمل "IC") وفقاً للمواعيد والضوابط السابقة يتحول التقدير إلى راسب آلياً. ولا يجوز تطبيق تقدير (غير مكتمل "IC") قبل أكثر من أسبوعين من موعد الإمتحان وبحد أقصى ثلاثة أيام بعده.

٨/٢٣: المقررات الدراسية التي تم قبول تحويلها من كليات أخرى أو نظم تعليم أخرى، يتم إحتساب ساعاتها المعتمدة ضمن متطلبات التخرج للطالب دون إحتساب تقديرها عند حساب متوسط النقاط التراكمي له، ويرصد لها تقدير ("TC" Transfer Credit).

مادة (٢٤): مراتب الشرف

تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي لا يقل متوسط نقاطه عن (٣.٣) خلال جميع الفصول الدراسية الرئيسية بنظام الساعات المعتمدة، أو عند تحويله من نظام الفصلين الدراسيين وذلك بعد عمل مقاصة وفقاً للمادة (٢٨) من هذا البرنامج، ويشترط لمنح مرتبة الشرف ألا يكون الطالب قد حصل على تقدير (F) في أي مقرر خلال دراسته الجامعية في الكلية أو الكلية المحول منها.

مادة (٢٥): الإنذار الأكاديمي وقواعد الفصل من الدراسة

١/٢٥: يوجه للطالب إنذاراً أكاديمياً في حالة إنخفاض متوسط النقاط التراكمي للطالب إلى أقل من نقطتين في نهاية أي فصل دراسي (خريف أو ربيع)، ويقضي ذلك بضرورة رفع الطالب لمعدله التراكمي إلى نقطتين على الأقل وإلا تعرض للفصل طبقاً لما تنص عليه مواد هذا البرنامج (ويرفق مع الإنذار الأكاديمي نص المادة "٢٥" من هذا البرنامج).

٢/٢٥: يجوز للطالب المنذر إعادة دراسة المقررات التي سبق نجاحه فيها بغرض رفع المعدل التراكمي إلى نقطتين دون التقيد بالحد الأقصى (خمسة مقررات) لإعادة دراسة المقرر

المنصوص عليه في المادة (٢٣)، وفيما عدا ذلك تنطبق باقي القواعد المنظمة لإعادة دراسة المقرر المنصوص عليه في المادة (٢٣).

٣/٢٥: يُفصل الطالب من الدراسة في أي من الحالات التالية:

١- الطالب المستجد المنذر أكاديمياً خلال الأربعة فصول الدراسية الرئيسية الأولى المتتالية، وكان معدله التراكمي أقل من نقطة ونصف بنهاية الفصل الدراسي الرئيسي الرابع.

٢- الطالب الذي يتكرر إنخفاض معدله التراكمي عن نقطتين ستة فصول دراسية رئيسية متتالية. ويعد تتابع الإنذارات منقطعاً إذا تمكن الطالب من رفع معدله التراكمي إلى نقطتين خلال فصول الصيف (وهي فصول دراسية غير رئيسية). ويجوز للمجلس الأكاديمي للبرنامج وبموافقة مجلس الكلية أن ينظر في إمكانية منح الطالب المعرض للفصل نتيجة الإنذارات الأكاديمية الستة المتتالية فرصة لرفع معدله التراكمي إلى نقطتين وتحقيق متطلبات التخرج في الحالات التالية:

أ- إذا كان قد أتم بنجاح دراسة ٥٠% من عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ومعدله التراكمي (١.٨) يمكن منحه فرصة واحدة مدتها فصلين دراسيين رئيسيين فقط، على أن يتم مراجعة تسجيل المقررات الدراسية من خلال منسق البرنامج.

ب- إذا كان قد أتم بنجاح دراسة ٧٥% من عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ومعدله التراكمي (١.٩) يمكن منحه فرصة واحدة مدتها فصلين دراسيين رئيسيين فقط، على أن يتم مراجعة تسجيل المقررات الدراسية من خلال منسق البرنامج. وبعد أقصى ١٨ فصلاً دراسياً رئيسياً منذ إلتحاقه ببرنامج الدراسة بنظام الساعات المعتمدة. ولا ينظر في منح هذه الفرصة إلا إذا كان من شأن ذلك إمكانية رفع المعدل التراكمي إلى نقطتين على الأقل.

٣- الطالب الذي يتكرر إنخفاض معدله التراكمي عن نقطتين ثمانية فصول دراسية رئيسية غير متصلة وموزعة طوال فترة دراسته. ويجوز للمجلس الأكاديمي للبرنامج وموافقة مجلس الكلية أن ينظر في إمكانية منح الطالب المعرض للفصل نتيجة الإنذارات الأكاديمية فرصة لرفع معدله التراكمي إلى نقطتين وتحقيق متطلبات التخرج في الحالات التالية:

أ- إذا كان قد أتم بنجاح دراسة ٦٠% من عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ومعدله التراكمي (١.٨) يمكن منحه فرصة واحدة مدتها فصلين دراسيين رئيسيين فقط، على أن يتم مراجعة تسجيل المقررات الدراسية من خلال منسق البرنامج.

ب- إذا كان قد أتم بنجاح دراسة ٨٠% من عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ومعدله التراكمي (١.٩) يمكن منحه فرصة واحدة مدتها فصلين دراسيين رئيسيين فقط، على أن يتم مراجعة تسجيل المقررات الدراسية من خلال منسق البرنامج.

وبعد أقصى ١٨ فصلاً دراسياً رئيسياً منذ إلتحاقه ببرنامج الدراسة بنظام الساعات المعتمدة. ولا ينظر في منح هذه الفرصة إلا إذا كان من شأن ذلك إمكانية رفع المعدل التراكمي إلى نقطتين على الأقل.

٤- الطالب الذي لا يحقق شروط التخرج خلال الحد الأقصى للدراسة وهو (١٦) فصلاً دراسياً رئيسياً لا تشمل الفصول التي يتم فيها إيقاف قيد الطالب لعذر يقبله المجلس الأكاديمي للبرنامج وموافقة مجلس الكلية. وفي هذه الحالة يجوز لمجلس أن ينظر في إمكانية منح الطالب المعرض للفصل نتيجة عدم تمكنه من رفع معدله التراكمي إلى نقطتين على الأقل، إذا كان قد أتم بنجاح دراسة ٨٠% من عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج على الأقل، فرصة واحدة وأخيرة مدتها فصلين دراسيين لرفع معدله التراكمي إلى نقطتين وتحقيق متطلبات التخرج، وبعد أقصى (١٨) فصلاً دراسياً رئيسياً منذ بدء إلتحاقه ببرامج الدراسة بنظام الساعات المعتمدة. ولا ينظر في منح هذه الفرصة إلا إذا كان من شأن ذلك إمكانية رفع المعدل التراكمي إلى نقطتين على الأقل.

٥- الطالب الذي يتم إيقاف قيده لأربعة فصول دراسية رئيسية خلال فترة دراسته ببرامج الدراسة بنظام الساعات المعتمدة ولا يستأنف دراسته بعدها بشكل نظامي حتى إتمام متطلبات التخرج. ويجوز للمجلس الأكاديمي للبرنامج وموافقة مجلس الكلية السماح للطالب بفرصة واحدة إضافية لإيقاف القيد (مدتها فصل دراسي واحد) في حالة وجود عذر قهري يقدره المجلس.

٦- الطالب الذي لا يقوم بالتسجيل في أي مقررات لأكثر من فصلين دراسيين رئيسيين متتاليين خلال فترة دراسته ببرامج الساعات المعتمدة، بدون عذر يقبله المجلس الأكاديمي للبرنامج وموافقة مجلس الكلية.

٤/٢٥: في جميع الحالات لا يجوز منح الطالب أي فصول دراسية رئيسية إضافية إلا بعد إستيفاد الحد الأقصى المذكور (١٦) فصلاً دراسياً رئيسياً منذ إلتحاقه ببرنامج الدراسة بنظام الساعات المعتمدة.

مادة (٢٦): حساب متوسط النقاط

١/٢٦: يحسب مجموع النقاط التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر على أنها عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروبة في النقاط المخصصة للتقدير الذي حصل عليه الطالب وفقاً لما هو وارد بالمادة (٢٣).

٢/٢٦: يحسب متوسط نقاط أي فصل دراسي ("SGPA" Semester-GPA) على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي يحصل عليها الطالب في المقررات التي سجل فيها في الفصل الدراسي مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات بما فيها المقررات التي رسب فيها وحصل على تقدير (F).

٣/٢٦: يحسب متوسط النقاط التراكمي ("CGPA" Cumulative-GPA) عند نهاية كل فصل دراسي على أنه ناتج قسمة مجموع كل نقاط المقررات التي درسها الطالب منذ بدء إلتحاقه بالبرنامج على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات بما فيها المقررات التي رسب فيها وحصل على تقدير (F) ولم يتم إعادة دراستها.

٤/٢٦: في حالة إعادة دراسة مقرر سبق للطالب النجاح فيه لرفع متوسط نقاطه التراكمي، يحتسب له التقدير الأخير الذي حصل عليه في الإعادة عند حساب متوسط نقاطه التراكمي.

٥/٢٦: يتم حساب متوسط النقاط التراكمي المكافئ ("EGPA" Equivalent-GPA) بإعتبار تقديرات المقررات التي درست في برامج الساعات المعتمدة بالكلية بالإضافة للمقررات التي تم قبول تحويلها من نظم تعليم أخرى سواء كان الطالب ناجحاً أم راسباً فيها.

مادة (٢٧): تقييم أداء الطالب وشروط النجاح بالبرنامج

١/٢٧: توزع درجات كل مقرر كنسب مئوية بين الأعمال الفصلية (من أبحاث وتقارير وإمتحانات مفاجئة، إلخ)، إمتحان منتصف الفصل الدراسي، والإمتحان التحريري النهائي.

٢/٢٧: يعقد لكل مقرر إمتحان تحريري في منتصف الفصل الدراسي لا تزيد درجته عن ٣٠% وإمتحان تحريري في نهاية الفصل الدراسي لا تقل درجته عن ٧٠%، بإستثناء المقررات التي لا يوجد بها أعمال فصلية أو إمتحان تحريري في منتصف الفصل الدراسي.

٣/٢٧: يشترط لكي يعد الطالب ناجحاً، أن يحصل على ٥٠% على الأقل في مجموع درجات المقرر، وأن يحصل أيضاً على ٣٠% على الأقل من درجات الإمتحان التحريري النهائي.

٤/٢٧: لا بد أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن ٧٥% ليسمح له بدخول الإمتحان التحريري النهائي للمقرر.

٥/٢٧: يعد الطالب راسباً في الحالات التالية:

- ١- إذا كان مجموع درجاته في المقرر أقل من ٥٠%.
- ٢- إذا كان مجموع الدرجات التي حصل عليها في الإمتحان التحريري النهائي أقل من ٣٠% من إجمالي درجات هذا الإمتحان.
- ٣- عدم حضور الإمتحان التحريري النهائي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب أو لتوقيع عقوبة تأديبية كثبوت الغش في الإمتحان إلخ.

وفي جميع الأحوال يقوم الطالب بإعادة دراسة المقررات التي رسب فيها في فصل دراسي لاحق دراسة وإمتحاناً بعد سداد رسوم الخدمة التعليمية المقررة.

مادة (٢٨): التحويل من وإلى برامج الساعات المعتمدة

١/٢٨: التحويل من نظام الفصلين الدراسيين إلى نظام الساعات المعتمدة

١- يجوز تحويل الطالب المقيد بنظام الفصلين الدراسيين إلى نظام الساعات المعتمدة بشرط أن يكون منقولاً إلى المستوى الثاني. ويتم إجراء مقاصة للمقررات التي إجتازها الطالب بنجاح في نظام الفصلين الدراسيين، وتحسب الساعات المعتمدة المكافئة لهذه المقررات ضمن متطلبات التخرج، على ألا يزيد إجمالي الساعات المعتمدة لهذه المقررات عن ٣٦ ساعة معتمدة.

٢- لا يجوز تحويل طلاب من نظام الفصلين الدراسيين المفصولين لاستنفاد مرات الرسوب في أي عام دراسي إلى نظام الدراسة بالساعات المعتمدة.

٢/٢٨: التحويل من نظام الساعات المعتمدة إلى نظام الفصلين الدراسيين

١- يجوز تحويل الطالب المقيد بنظام الساعات المعتمدة إلى نظام الفصلين الدراسيين طالما لم يجتاز ٥٠% من إجمالي الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج، ويتم إجراء مقاصة للمقررات التي إجتازها الطالب في نظام الساعات المعتمدة وتحدد المقررات المكافئة لها في البرنامج الدراسي المطلوب التحويل إليه.

٢- يضع المجلس الأكاديمي للبرنامج وبموافقة مجلس الكلية ضوابط وشروط التحويل من البرامج بنظام الساعات المعتمدة إلى البرامج بنظام الفصلين الدراسيين والعكس مع الإلتزام بضوابط التحويل التي تصدر عن المجلس الأعلى للجامعات.

٣/٢٨: يجوز للطالب التحويل من برنامج لآخر لمرة واحدة فقط، ويتم إعفاء الطالب المحول من المقررات الدراسية التي درسها في البرنامج المحول منه بشرط نجاحه فيها من قبل، مع حساب التقدير المكافئ وفقاً للجدول المرفق بالبند (٤/٢٨، ٥/٢٨).

٤/٢٨: تستخدم الجداول التالية مع أسلوب المقاصة بين نظام الفصلين الدراسيين ونظام الساعات المعتمدة لحساب التقديرات المكافئة عند التحويل بين النظامين:

نظام الساعات المعتمدة		نظام الفصلين الدراسيين		
النقاط	الرمز	التقدير	النسبة	الدرجة
٤	A+	ممتاز	من ٩٨% إلى ١٠٠%	٢٠
٣.٨	A	ممتاز	من ٩٥% إلى أقل من ٩٨%	١٩
٣.٦	A-	ممتاز	من ٩٥% إلى أقل من ٩٥%	١٨
٣.٣	B+	جيد جداً	من ٩٠% إلى أقل من ٩٠%	١٧
٣	B	جيد جداً	من ٨٥% إلى أقل من ٨٥%	١٦
٢.٧	B-	جيد	من ٨٠% إلى أقل من ٨٠%	١٥
٢.٣	C+	جيد	من ٧٥% إلى أقل من ٧٥%	١٤
٢	C	جيد	من ٦٥% إلى أقل من ٧٠%	١٣
١.٧	C-	مقبول	من ٦٥% إلى أقل من ٦٥%	١٢

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة القاهرة

نظام الساعات المعتمدة		نظام الفصلين الدراسيين		
النقاط	الرمز	التقدير	النسبة	الدرجة
١.٣	D+	مقبول	من ٥٥% إلى أقل من ٦٠%	١١
١	D	مقبول	من ٥٠% إلى أقل من ٥٥%	١٠
٠	F	ضعيف	صفر إلى أقل من ٥٠%	صفر إلى أقل من ١٠

٥/٢٨: يستخدم الجدول التالي لحساب التقدير التراكمي المناظر في نظام الفصلين الدراسيين للمعدل التراكمي لمتوسط النقاط الذي يحصل عليه الطالب في نظام الساعات المعتمدة:

التقديرات التراكمية المناظرة بين نظام الساعات المعتمدة ونظام الفصلين الدراسيين:	
التقدير التراكمي في نظام الفصلين الدراسيين	التقدير التراكمي في نظام الساعات المعتمدة
ممتاز	من ٣.٦٠ إلى ٤.٠٠
جيد جداً	من ٣.٣٠ إلى ٣.٥٠
جيداً	من ٢.٧٠ إلى ٣.٠٠
مقبول	من ١.٧٠ إلى ٢.٠٠

مادة (٢٩): قبول الطلاب الحاصلين على مؤهلات عليا بالبرنامج

١/٢٩: يتم قبول الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس أو ما يعادلها بأقسام الليسانس أو البكالوريوس في كليات أخرى أو في أقسام أو شعب أخرى في ذات الكلية، وذلك في ضوء المادتين ٧٧، ٨٨ من اللائحة الداخلية التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات، وقرارات المجلس الأعلى للجامعات الصادرة في هذا الشأن.

٢/٢٩: يجوز قبول الحاصلين على مؤهل عالي من إحدى الكليات والجامعات المصرية المعترف بها كمنتسبين بالفرقة الأولى في ضوء المادة (٨٨) من اللائحة الداخلية التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

٣/٢٩: يمكن للخريج في أي من الأقسام العلمية بالكلية أن يقوم بعد تخرجه بدراسة تخصص آخر في تخصصات الكلية للحصول على درجة البكالوريوس بنفس لغة الدراسة للبكالوريوس الأول، وذلك خلال خمس سنوات من تخرجه كحد أقصى ويجب أن يجتاز الخريج بنجاح مقررات التخصص الرئيسي الجديد إذا لم تتطابق مع تخصصه الأول، ويستثنى من ذلك المقررات التي سبق له اجتيازها وذلك من قوائم المقررات السابقة ويضع المجلس الأكاديمي للبرنامج وبموافقة مجلس الكلية الضوابط والإجراءات المنظمة لذلك، ويحمل الطالب الرسوم المقررة لذلك.

مادة (٣٠): تقديم برامج للتعليم الإلكتروني المدمج

يجوز لمجلس الكلية طرح برامج للتعليم الإلكتروني المدمج بنظام الساعات المعتمدة.

مادة (٣١): قواعد إضافية لنظام الدراسة بالبرنامج

يعرض على مجلس الكلية كافة الموضوعات التي لم يرد في شأنها نص في مواد هذا البرنامج، وقد يتطلب الأمر الرفع للجامعة للتصديق على قرار مجلس الكلية ووفقاً للقواعد العامة التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.

الباب الثالث

اللائحة الإدارية والمالية للبرنامج

أولاً: النظام الإداري

مادة (٣٢): لجنة إدارة البرنامج وإختصاصاتها

١/٣٢: تشكل لجنة لإدارة البرنامج بقرار من عميد الكلية وبرئاسته، وذلك على النحو التالي:

١	عميد الكلية	رئيساً
٢	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	نائباً للرئيس
٣	رؤساء الأقسام العلمية	
٤	المنسق الأكاديمي للبرنامج	
٥	منسق الجودة بالبرنامج	
٦	مدير عام الكلية	
٧	مسئول شؤون الطلاب	

٢/٣٢: تجتمع لجنة إدارة البرنامج بدعوة من رئيسها كلما دعت الضرورة إلى ذلك، وبحد أقصى مرة واحدة شهرياً لمناقشة أمور البرنامج.

٣/٣٢: تختص لجنة إدارة البرنامج بالإشراف على برامج الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس ومتابعة تنفيذها، وكذلك وضع النظام الإداري والمالي لبرامج الساعات المعتمدة، وخاصة ما يلي:

- ١- إقتراح أعداد الطلاب وشروط ومعايير القبول.
- ٢- إعداد تقرير لتقييم الأداء للعرض على مجلس الكلية.
- ٣- دراسة جميع الأمور المتعلقة بالبرنامج، شاملة الأمور المالية والإدارية وتقديم الإقتراحات بشأنها إلى عميد الكلية لعرضها على مجلس الكلية تمهيداً لإعتمادها من لجنة البرامج بالجامعة.
- ٤- إقتراح مكافآت العاملين الذين تستلزم أعمال البرنامج الإستعانة بهم إلى عميد الكلية تمهيداً لعرضها على لجنة البرامج العامة بالجامعة للإعتماد.
- ٥- إقتراح إعداد الموازنة التقديرية الثانوية للبرنامج تمهيداً لعرضها على لجنة الإشراف العامة للجنة البرامج العامة بالجامعة.
- ٦- إقتراح القواعد المالية المنظمة لمكافآت السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين في مجال نشاط البرنامج.
- ٧- إقتراح إسم المنسق الأكاديمي للبرنامج بناء على طلب عميد الكلية تمهيداً لموافقة مجلس الكلية والعرض على لجنة البرامج العامة بالجامعة للإعتماد.

مادة (٣٣): المجلس الأكاديمي لإدارة البرنامج وإختصاصاته

١/٣٣: يشكل المجلس الأكاديمي لإدارة البرنامج برئاسة عميد الكلية وعضوية كلاً من السادة:

١	عميد الكلية
٢	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٣	رؤساء الأقسام العلمية
٤	المنسق الأكاديمي للبرنامج
٥	منسق الجودة بالبرنامج

٢/٣٣: يجتمع المجلس الأكاديمي لبرنامج الساعات المعتمدة بدعوة من رئيسها كلما دعت
الضرورة إلى ذلك، وبعد أقصى مرة واحدة شهرياً لمناقشة أمور البرنامج.

٣/٣٣: يختص المجلس الأكاديمي لإدارة البرنامج بأداء جميع وظائف الأقسام العلمية بالكلية
فيما يتعلق بشئون التعليم والطلاب.

مادة (٣٤): تعيين المنسق الأكاديمي بالبرنامج وتحديد إختصاصاته

١/٣٤: يتم إختيار منسق أكاديمي للبرنامج من بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويعرض
على لجنة إدارة البرنامج، ثم موافقة مجلس الكلية والعرض على لجنة البرامج الجديدة
بالجامعة للإعتماد.

٢/٣٤: يقع ضمن إختصاصات المنسق الأكاديمي للبرنامج ما يلي:

- ١- متابعة تنفيذ قرارات لجنة إدارة البرنامج فيما يتعلق بالعمل الأكاديمي.
- ٢- العمل على توفير الكتب الدراسية المقررة والأدلة الخاصة بها.
- ٣- الإشراف على إعداد قوائم محتويات المواد طبقاً لما تقرره الأقسام العلمية المختصة.
- ٤- إعداد تقارير أداء سير العملية التعليمية بالبرنامج كل فصل دراسي وعرضها على
لجنة إدارة البرنامج.
- ٥- إعداد تقارير نتائج الإمتحانات.

مادة (٣٥): تعيين منسق للجودة بالبرنامج وتحديد إختصاصاته

١/٣٥: يتم تعيين منسق للجودة والإعتماد بالبرنامج وذلك بناء على ترشيح من عميد الكلية
وموافقة المجلس الأكاديمي لإدارة البرنامج.

٢/٣٥: يقع ضمن إختصاصات منسق الجودة بالبرنامج ما يلي:

- ١- إعداد الخطة التنفيذية لتأكيد جودة العملية التعليمية ومتابعة تنفيذها وإعداد التقارير
اللازمة عن ذلك وعرضها على لجنة إدارة البرنامج.
- ٢- إتمام الإستبيانات وتحليلها وعرضها على لجنة إدارة البرنامج.
- ٣- إعداد ملفات الجودة ومتابعة كل ما يتعلق بجودة برنامج الساعات المعتمدة.

مادة (٣٦): تشكيل الجهاز الإداري والأجهزة المعاونة

١/٣٦: يتم تشكيل الجهاز الإداري والمالي للشعبة من السادة العاملين بالكلية على النحو التالي:

١	أمين الكلية	٢	مسجل الكلية
٣	مدير مكتب أ.د/ عميد الكلية	٤	مسئول البرنامج
٥	مسئول الخزينة بالكلية	٦	عضو لكل فرقة دراسية بالبرنامج
٧	عضو عن كل إدارة من إدارات الكلية وفقا لتشكيل الهيكل الإداري المعتمد للكلية		

٢/٣٦: يتم تشكيل الأجهزة المعاونة للجهاز الإداري والمالي على النحو التالي:

١	عضو من العاملين بمكتب أ.د/ رئيس الجامعة.
٢	عضو من العاملين بمكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.
٣	عضو من الإدارة العامة للحسابات الخاصة.
٤	ثلاثة أعضاء من الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بالجامعة.

مادة (٣٧): أعمال الإمتحانات

١/٣٧: تختص مجالس الأقسام بتشكيل لجان وضع أسئلة الإمتحانات من بين القائمين بتدريس المقرر مع المنسق الأكاديمي فى هذا الشأن على أن تستوفى باقى الإجراءات الخاصة بأعمال الإمتحانات بالكلية فى هذا الشأن.

٢/٣٧: يشكل كمنترول خاص للبرنامج يتولى القيام بجميع الأعمال المتعلقة بإعداد وإعلان النتائج النهائية للطلاب بعد إتمامها طبقا للقواعد المعمول بها فى نظم الامتحانات.

مادة (٣٨): قواعد أعمال الإمتحانات

يكون تشكيل لجان الإمتحانات على النحو التالي:

١- لجان الإعداد:

تشكل لجنة لكل فرقة دراسية ويرأس تلك اللجان أمين الكلية تحت إشراف الرئيس العام للإمتحان بالكلية أو من ينوب عنه، ويكون تشكيل هذه اللجان من العاملين بالكلية ويمكن الإستعانة بالمدرسين المساعدين والمعيدى فى هذه اللجان ولا يجوز إشراك أى عضو من خارج الجامعة ويحدد أعضاء اللجنة بالنسبة لعدد الطلاب المتقدمين للإمتحان من كل فرقة بمعدل: عضو لكل ١٠٠ طالب، عامل لكل ٣٠٠ طالب.

٢- لجان المراقبة العامة (المنترول):

يشكل عميد الكلية لجان المراقبة العامة ويتولى رئاسة هذه اللجان وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضوية المنسق الأكاديمي للبرنامج، ويجوز أن تشكل لجنة عامة بالكلية أو عدة لجان يختص كل منها بإحدى الفرق والأقسام على مستوى الكلية، على أن يرأس كل لجنة أحد الأساتذة أو الأساتذة المساعدين، وفى حالة عدم وجود أساتذة أو أساتذة مساعدين بعدد كاف يجوز أن يرأس اللجنة أحد المدرسين ويحدد أعضاء اللجنة بالنسبة لعدد الطلاب المتقدمين

للامتحان من كل فرقة بمعدل: عضو لكل ١٠٠ طالب، مساعد إداري لكل ١٥٠ طالب،
وعامل لكل ١٥٠ طالب، كهربائي، نجار، وعامل طباعة.

٣- لجان الملاحظة والمراقبة:

يتولى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وكذلك العاملون بالكلية بالفئة الثالثة فما فوقها أعمال
الملاحظة بالإمتحانات، وفي حالة عدم كفاية الأعداد الموجودة بالكلية لأعمال الملاحظة
والمراقبة يندب العدد اللازم من (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والمدرسين خارج الهيئة
بالكليات الأخرى، وكذلك العاملين بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها ومستشفياتها الجامعية
من شاغلي الفئة الثالثة فما فوقها، وفي حالة الضرورة القصوى يندب العاملون من شاغلي
الدرجة الرابعة)، ويكون التشكيل كما يلي: ملاحظ لكل ٣٠ طالب من السادة العاملين،
ومراقب لكل ١٥٠ طالب من السادة أعضاء هيئة التدريس.

مادة (٣٩): مكتب تنسيق البرنامج

يشكل مكتب تنسيق البرنامج برئاسة عميد الكلية وعضوية كل من السادة:

١	عميد الكلية
٢	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٣	المنسق الأكاديمي للبرنامج
٤	منسق الجودة بالبرنامج
٥	أمين الكلية
٦	عدد (٥) من موظفي الكلية
٧	عدد (٢) من موظفي الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب

ثانياً: النظام المالي

مادة (٤٠): السنة المالية

تبدأ السنة المالية من ٧/١ وتنتهي في ٦/٣٠ من العام التالي.

مادة (٤١): موارد برنامج الساعات المعتمدة

١/٤١: تتمثل إيرادات برنامج الساعات المعتمدة من:

- ١- حصيلية الرسوم التي يسدها الطالب مقابل الإلتحاق لأول مرة بالبرنامج نظير سحب مظروف للإلتحاق بالبرنامج، وقدرها ٣٠٠ جنيهاً عند التقديم.
- ٢- حصيلية الرسوم التي يسدها الطالب مقابل إجراء عملية المقاصة عن كل مقرر سبق له دراسته في كلية أخرى بواقع ١٠٠ جنية للمقرر الواحد. كما يدفع الطالب المحول من نفس الكلية إلى البرنامج لإجراء المقاصة مبلغ ٥٠ جنيهاً للمقرر الواحد إعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.
- ٣- حصيلية الرسوم التي يسدها الطالب مقابل الخدمة التعليمية (الدراسة) لكل فصل دراسي (خريف أو ربيع) مبلغ ٢٥٠٠ جنيهاً، بالإضافة إلى ٥% رسوم إدارية. ويسدد الطالب رسوم الفصل الصيفي وفقاً لعدد الساعات المسجلة على أن تكون الرسوم الدراسية ٢٠٠ جنية للساعة المعتمدة الواحدة. يحدد إجمالي رسوم الخدمة التعليمية للفصل الدراسي الصيفي بناء على عدد الساعات المعتمدة التي يسجل فيها الطالب، ويمكن للكلية رفع رسوم الساعة المعتمدة في الفصل الدراسي الصيفي في حدود ٢٥% مقارنة بالفصول الدراسية الرئيسية أو وفقاً لما يقره مجلس الكلية.
- ٤- يمكن لمجلس الكلية زيادة رسوم الخدمة التعليمية سنوياً على الطلاب الجدد فقط بنسبة محددة من قبل لجنة إدارة البرنامج وبعد موافقة مجلس الكلية.
- ٥- تحصل رسوم الخدمة التعليمية لكل فصل دراسي رئيسي خلال الثلاثة أسابيع الأولى لبدء الفصل الدراسي، ويتم تحصيل غرامة تأخير بواقع ٥٠٠ جنية وتدفع بداية من الأسبوع الرابع وحتى الأسبوع السابع.
- ٦- حصيلية الرسوم التي يسدها الطالب مقابل تحويله من البرنامج الدراسي بنظام الفصلين الدراسيين بالكلية أو من خارجها بواقع ٢٥٠٠ جنية، بالإضافة إلى رسوم إجراء مواد المقاصة.
- ٧- حصيلية الرسوم التي يسدها الطالب مقابل الإلتماسات بواقع ١٠٠ جنية للمقرر الواحد.
- ٨- حصيلية الرسوم التي يسدها الطالب مقابل إستخراج بيان حالة بواقع ١٥٠ جنيهاً.
- ٩- حصيلية الرسوم التي يسدها الطالب مقابل المحتوى العلمي بواقع ٢٠٠ جنيهاً.
- ١٠- أية رسوم أخرى تقرها لجنة إدارة البرنامج بعد موافقة مجلس الكلية.

٢/٤١: توزع مصروفات برنامج الساعات المعتمدة على النحو التالي:

١- يتم حساب فئة المكافآت عن التدريس على النحو التالي:

الدرجة العلمية	مقابل الساعة المعتمدة (نظري)	مقابل الساعة العملية أو التمارين
----------------	------------------------------	----------------------------------

أستاذ	٢٥٠	
أستاذ مساعد	٢٠٠	
مدرس	١٥٠	
مدرس مساعد	٥٠	
معيد	٣٠	

- ٢- مكافأة حضور جلسات لجنة إدارة البرنامج ٣٠٠ جنيه عن الجلسة الواحدة مرة واحدة في الشهر بحد أقصى ١٢ جلسة في العام.
- ٣- مكافأة إشراف لكل من عميد الكلية، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، والمنسق العام للبرنامج بواقع ٢٠٠% من أساسي المرتب شهرياً كحد أقصى، ويعاد النظر فيها بما يتفق مع الموازنة المتاحة للبرنامج.
- ٤- مكافأة الجهاز الإداري بواقع ٦٠% من أساسي المرتب لمدة ٩ شهور، وذلك في ضوء الإيرادات والموازنة المتاحة للبرنامج أو ما يصدر به قرار من لجنة إدارة البرنامج وموافقة مجلس الكلية.
- ٥- تصرف مكافأة لأعضاء مكتب التنسيق والتقديم لقبول الطلاب الجدد المتقدمين للإلتحاق بالفرقة الأولى ببرنامج الساعات المعتمدة تعادل شهر من الراتب الأساسي.
- ٦- تصرف مكافأة للجان الإعداد ولجان المراقبة العامة (الكنترول) وأعمال الامتحانات للجنة الإشراف العامة ولجنة الإشراف الفرعية والسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والعاملين المشاركين بواقع ٦٥ يوم لكل فصل دراسي رئيسي، ٢٥ يوم للفصل الدراسي الصيفي. ولا يجوز لأي عضو الجمع بين مكافأة لجان الإعداد ولجان المراقبة العامة (الكنترول).
- ٧- تصرف مكافأة عن أعمال الملاحظة الفعلية بواقع ١٥ جنيه كحد أقصى عن اليوم الواحد للسادة المشاركين في أعمال الملاحظة وعدد (٤) من الإدارة العامة لشئون التعليم.
- ٨- تصرف مكافأة تصحيح الورقة بواقع (٥) جنيهات بحد أدنى ٣٠٠ جنيهاً للمصحح.
- ٩- تصرف مكافأة للمرشدين الأكاديميين بواقع ٣٠% من أساسي المرتب شهرياً كحد أقصى، على ألا تزيد عن (٤) شهور في الفصل الدراسي الواحد وبما يتفق مع الموازنة العامة المتاحة للبرنامج ويجوز للجنة إدارة البرنامج إعادة النظر في المكافآت لأي اعتبارات تقرها اللجنة وفي ضوء الموارد المالية المتاحة للبرنامج.
- ١٠- تضع الكلية نظاماً لتشجيع الطلاب المتفوقين عند الإلتحاق بالبرنامج أو أثناء الدراسة، وذلك عن طريق تخفيض المصروفات الدراسية، وتعلن الكلية في بداية كل فصل دراسي رئيسي قائمة الطلاب المتفوقين ونسب تخفيض المصروفات لكل طالب، ولا تسري منح التفوق على رسوم الفصل الدراسي الصيفي.

مادة (٤٢): توزيع إيرادات البرنامج

١/٤٢: توزع إيرادات برنامج الساعات المعتمدة على النحو التالي:

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة الزقازيق

البند الأول: توزع ٣٥% من إيرادات البرنامج على النحو التالي:	
١%	صندوق الرعاية الصحية لأعضاء هيئة التدريس فوق سن السبعين.
١٥%	من إجمالي الإيرادات لحساب الخزانة العامة (حساب وزارة المالية).
١٥%	إستثمارات وفقا للخطاب الوارد للجامعة من وزارة المالية.
٢%	من إجمالي الدخل لتدعيم صندوق الخدمات التعليمية بالجامعة.
٢%	من إجمالي الدخل لوزارة التعليم العالي.
البند الثاني: يعاد توزيع نسبة ٦٥% من إيرادات البرنامج (وتمثل ١٠٠% بعد إستبعاد ٣٥%) على النحو التالي:	
٢٠%	لدعم الموازنة بالجامعة.
٢%	مقابل بدل جلسات وإشراف لجنة الإشراف العامة.
٤٣%	مكافآت السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم القائمين على التدريس والعاملين على البرنامج ولجنة إدارة البرنامج.
٣٥%	لتطوير العملية التعليمية ومستلزماتها وتطوير البنية الأساسية للكلية، على أن يخصص منها ١٠% احتياطي لمواجهة المصروفات والإحتمالات التي تنشأ خلال السنة المالية ويرحل ما يتبقى منه لموازنة العام التالي.

٢/٤٢: يتم إيداع جميع موارد البرنامج في صندوق الخدمات التعليمية بالحسابات الخاصة في الجامعة تحت بند خاص بالبرنامج، ولا يجوز الصرف منه إلا بعد موافقة لجنة إدارة البرنامج بالكلية تمهيداً للعرض على لجنة البرامج الجديدة بالجامعة وفي الغرض المخصص للصرف وفي حدود النسب الموضحة عليه.

٣/٤٢: يجوز للجنة إدارة البرنامج تعديل النسب وفقاً لمقتضيات العمل وعلى ضوء الموارد المتاحة.

مادة (٤٣): قواعد إضافية للقواعد الإدارية والمالية

ما لم يرد في هذه القواعد الإدارية والمالية الواردة بالباب الثالث، يرجع فيها للجنة إدارة البرنامج والمجلس الأكاديمي للبرنامج، وتطبق فيه أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

مادة (٤٤): بداية تطبيق برنامج الساعات المعتمدة

تطبق أحكام هذا البرنامج اعتباراً من تاريخ موافقة السلطة المختصة، وذلك على طلاب برنامج الساعات المعتمدة (إنتظام، إنتساب، وإنجليزي).

توصيف المقررات

أولاً: توصيف مقررات المستوى الأول (جميع الشعب)

كود	إسم المقرر	التوصيف
-----	------------	---------

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة الزقازيق

المقرر		
AC111	مبادئ المحاسبة المالية (أ)	يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أهمية المحاسبة ودور المحاسبة في الشركات، أهميتها للمستخدمين من خلال معرفة الدورة المحاسبية، كيفية التسجيل في دفتر اليومية والترحيل إلى دفتر الأستاذ وعمل ميزان المراجعة ثم إعداد القوائم المالية في المشروع التجاري والخدمي.
MM111	مبادئ الإدارة	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: أساسيات الإدارة، تطور الفكر الإداري، الإتجاهات الإدارية المعاصرة (ومنها: مدخل إدارة الجودة الشاملة، مدخل إعادة هندسة العمليات الإدارية "الهندرة"، ومدخل حلقات الجودة)، وظائف المنظمة (الإنتاج، التسويق، التمويل، والموارد البشرية)، الإدارة والشكل القانوني للمنظمات، وظائف الإدارة (التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة)، المتغيرات المؤثرة في عمل المدير، والأساليب العلمية لاتخاذ القرارات.
MM112	السلوك التنظيمي	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: مفهوم الأداء ومحدداته، محددات السلوك، السلوك المحفز والمحبط، الإدراك، الإتجاهات، الشخصية، التعلم، الدافعية، القيادة، الاتصالات، المشاركة في الإدارة، ضغوط العمل، والصراع التنظيمي.
EC111	مبادئ إقتصاد	يهدف هذا المقرر إلى التعرف على المشكلة الاقتصادية، دراسة مبادئ توازن السوق، والتعرف على مبادئ سلوك المستهلك والمنتج.
SD111	مبادئ الرياضة البحتة وتطبيقاتها التجارية	يهدف المقرر إلى تعليم الطالب الأدوات الرياضية اللازمة لحل الكثير من المشاكل التي يقابلها كما أنه ينمي في الطالب القدرة على التفكير والإبداع وحل المشكلات علاوة علي تطبيق كثير من أدوات التحليل الرياضية على مشاكل تجارية وإقتصادية.
URC111	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	يهدف هذا المقرر إلى التعرف على النظام القانوني لقواعد حماية حقوق الإنسان، ويتضمن ذلك التعرف على التطور التاريخي لفكرة حقوق الإنسان، تعريف حقوق الإنسان، خصائص ومبادئ حقوق الإنسان، ومصادر وأنواع حقوق الإنسان. كذلك، يهدف المقرر إلى التعرف بالفساد وأنواعه وصوره، آثاره، وسائل مجابهته، ودور الأجهزة الرقابية الوطنية في مكافحة الفساد الإداري.
URC112	مقدمة في الحاسبات الإلكترونية	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: التعريف بالحاسب ومكوناته المادية والبرمجيات، أنواع البرمجيات، نظم التشغيل، الإنترنت، الإتصالات وشبكات الحاسب، ولغات البرمجة.
URC113	الأعمال الإلكترونية والتحول الرقمي	يهدف هذا المقرر إلى التعرف على مفردات ومفاهيم الأعمال الإلكترونية والتحول الرقمي الذكي وما يرتبط بهما من قضايا. ويغطي المقرر العديد من الموضوعات في الأعمال الإلكترونية (E-Business) وما يرتبط بها من تكنولوجيا المعلومات، نماذج أعمال التجارة الإلكترونية، بيئة البنية التحتية للتجارة الإلكترونية وتطبيقاتها، التعرف على نظم الدفع الإلكتروني (E-Payment) وتطبيقاتها العملية، المنتجات الإلكترونية، الخدمات الإلكترونية، التعرف على التسويق على الإنترنت مع حالات عملية، بناء تطبيق تجارة إلكترونية متكامل، القضايا الأمنية في التجارة الإلكترونية، سلسلة التوريد الإلكترونية، إنترنت الأشياء، والقضايا القانونية والأخلاقية في التجارة الإلكترونية، خطة مصر نحو التحول إلى الإقتصاد الرقمي في إطار إستراتيجية التنمية المستدامة ضمن رؤية مصر ٢٠٣٠.
URC114	مقدمة في تكنولوجيا	يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمهارات والمعلومات اللازمة للعمل بكفاءة وفعالية

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة القاهرة

<p>في مجالات الاتصالات، تطوير المفاهيم والأساليب المتعلقة بإدارة تكنولوجيا الاتصالات بما يخدم الأعمال الإدارية والتجارية، وذلك من خلال دراسة الموضوعات التالية: الاتصالات الهاتفية وتطبيقاتها، إدارة الشبكات الحاسوبية، إدارة شبكات الإنترنت والإنترنت، تطبيقات الأمن والحماية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إطار إستراتيجية التنمية المستدامة ضمن رؤية مصر ٢٠٣٠.</p>	<p>المعلومات والاتصالات</p>	
<p>يهدف هذا المقرر إلى تناول التسويات الجردية لعناصر الأصول والخصوم في المشروعات المختلفة، الأصول الثابتة وطرق الإهلاك المختلفة، التسويات الجردية المتعلقة بالايرادات والمصروفات، والتسويات الجردية للنقدية والاستثمارات المالية، المخزون وطرق تقييم المخزون، والطرق المحاسبية المختلفة كالطريقة الفرنسية والإيطالية والأمريكية.</p>	<p>مبادئ المحاسبة المالية (ب)</p>	<p>AC121</p>
<p>يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أنواع الشركات بصفة عامة وشركات التضامن بصفة خاصة، تكوين شركات التضامن والمعالجة المحاسبية لانضمام شريك جديد أو انفصال أحد الشركاء، وكيفية زيادة وتخفيض رأس مال شركات التضامن، وتصفية شركات التضامن.</p>	<p>المحاسبة في شركات الأشخاص</p>	<p>AC122</p>
<p>يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: نظام الإنتاج والعمليات، تطور الفكر الإداري في مجال إدارة الإنتاج والعمليات، الإنتاجية ودورها في زيادة القدرة التنافسية للمنظمة، التخطيط الإستراتيجي لوظيفة الإنتاج والعمليات، التعريف بالجودة ومراحل تطورها، الإطار الفكري والفلسفي لإدارة الجودة الشاملة، إختيار موقع المشروع، التخطيط الداخلي للموقع، تصميم المنتجات والخدمات، تخطيط العملية الإنتاجية، تخطيط الطاقة الإنتاجية، إدارة وظيفة الصيانة، نظام الإنتاج في الوقت المحدد (JIT)، تقرير حجم الإنتاج وتخطيط الإنتاج وجدولته، الإستراتيجية الإدارية ستة سيجما، والتحسين الراجع للجودة، الإنتاج أو التصنيع الرشيق.</p>	<p>إدارة العمليات والإنتاج</p>	<p>MM121</p>
<p>يهدف هذا المقرر إلى التعرف على مفهوم وأنواع الموارد الإقتصادية، ودراسة العمل ورأس المال والتنظيم والأرض.</p>	<p>الموارد الإقتصادية</p>	<p>EC121</p>
<p>يهدف هذا المقرر إلى التعرف على تحليل سلوك المستهلك وتوازنه، تحليل سلوك المنتج وتوازنه، دراسة وتحليل أشكال هيكل الأسواق المختلفة، دراسة وتحليل توزيع عوائد عناصر الإنتاج المختلفة.</p>	<p>التحليل الإقتصادي الجزئي</p>	<p>EC122</p>
<p>يهدف المقرر إلى تعليم الطالب مفاهيم رياضيات المال والإستثمار في الأجلين القصير والطويل وكذلك تعليم الطالب اتخاذ القرارات المالية والإستثمارية بناء على القواعد العلمية السليمة إضافة إلي إكساب الطالب القدرة على تقييم الأمور المالية وحسن توجيهه الإستثمارات في الأجلين القصير والطويل.</p>	<p>رياضيات المال والإستثمار</p>	<p>SD121</p>
<p>يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب في مجال المحاسبة والإدارة وذلك باللغة الإنجليزية، وذلك من خلال الموضوعات التالية: مفهوم المحاسبة كلفة للأعمال، تحليل وتسجيل المعاملات في الدفاتر والسجلات المحاسبية، معادلة الميزانية، التسويات الجردية، وإستكمال الدورة المحاسبية حتى إعداد القوائم المالية. كذلك، سيتم دراسة أساسيات الإدارة، تطور الفكر الإداري، وظائف المنظمة (الإنتاج، التسويق، التمويل، والموارد البشرية)، الإدارة والشكل القانوني للمنظمات، وظائف الإدارة (التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة)، والأساليب العلمية لاتخاذ القرارات. يهدف هذا المقرر إلى دراسة بعض الموضوعات في الإقتصاد والإحصاء، حيث يقوم الطالب بدراسة مبادئ الإقتصاد الجزئي، مثل: العرض، الطلب، سلوك المستهلك، سلوك المنتج، وعلى مستوى الإقتصاد الكلي يتم دراسة الإستهلاك، الإذخار، والإستثمار. كذلك، يهدف المقرر إلي تعليم الطالب المفاهيم والأساليب الرياضية وكيفية تطبيقها باللغة الأجنبية وإكساب الطالب مهارة التعامل والتخاطب مع الآخرين باللغة الأجنبية.</p>	<p>دراسات تجارية بلغة أجنبية</p>	<p>FRC121</p>

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة القاهرة

<p>يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب في مجال التشريعات المرتبطة بالمجالات التجارية، ويتضمن ذلك: القوانين المنظمة لمهنة المحاسبة في مصر، القوانين والتشريعات المالية، قانون الضرائب على الدخل، قوانين العمل في مصر، القوانين المتعلقة بتسيير النشاط الإقتصادي، من حيث إنتاج وإستهلاك أو توزيع السلع والخدمات، و نظم عمل شركات التأمين وإعادة التأمين التجارية في نشاطي تأمينات الحياة وتكوين الأموال، ونشاط تأمينات الممتلكات والمسئوليات.</p>	<p>تشريعات مالية وتجارية</p>	<p>FRC122</p>
<p>يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب في مجال حوكمة الشركات، وذلك من خلال دراسة الموضوعات التالية: مفهوم وأهمية حوكمة الشركات، مبادئ منظمة التعاون الإقتصادي والتنمية بشأن حوكمة الشركات، أهم التجارب الدولية في مجال حوكمة الشركات، الأطراف المسؤولة عن تطبيق مفهوم حوكمة الشركات، الإطار القانوني والرقابي المنظم لعمل سوق المال المصري، المبادرات المصرية لتطبيق المبادئ والقواعد الدولية لحوكمة الشركات، مداخل ونظريات تفسير حوكمة الشركات، الآثار المالية، الإدارية، والإقتصادية الناجمة عن تفعيل حوكمة الشركات. وأخيراً، دور الحوكمة في الحد من الفساد المالي والإداري.</p>	<p>حوكمة الشركات وأخلاقيات المهنة</p>	<p>FRC123</p>

ثانياً: توصيف مقررات المستوى الثاني (جميع الشعب)

التوصيف	إسم المقرر	كود المقرر
<p>يهدف هذا المقرر إلى تناول الإطار المفاهيمي للمحاسبة، وذلك عن طريق تناول القوائم والتقارير المالية في شركات المساهمة من خلال التعرض إلى قائمة الدخل وقائمة المركز المالي وقائمة التدفقات النقدية وقائمة الأرباح المحتجزة، نظم الجرد الخاصة بالمخزون، الاستثمارات المالية وأنواعها وتأثيرها على القوائم المالية، الأصول الثابتة، ومبادلة الأصول الثابتة وإحلال الأصول الثابتة والنفقات اللاحقة على إقتناء الأصل الثابت.</p>	<p>محاسبة متوسطة (أ)</p>	<p>AC211</p>
<p>يهدف هذا المقرر إلى تناول مفهوم وطبيعة الوحدات الحكومية، نظريات تفسير الوحدة</p>	<p>المحاسبة الحكومية</p>	<p>AC212</p>

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة القاهرة

كود المقرر	إسم المقرر	التوصيف
	والقومية	المحاسبية، مفهوم المحاسبة الحكومية وأهدافها، الموازنة العامة للدولة في مصر، النظام المحاسبي الحكومي، التوجيه المحاسبي للعمليات المالية في الوحدات الحكومية، مفهوم المحاسبة القومية، وأسس القياس في المحاسبة القومية، والمحاسبة على المستوى القومي.
MM211	إدارة التسويق	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: المدخل إلى التسويق، الاتجاهات الحديثة في التسويق، البيئات التسويقية المختلفة، العملية الإدارية في مجال النشاط التسويقي، التنبؤ بالطلب، توفير المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات التسويقية، تجزئة السوق، سلوك المستهلك، إستراتيجية تخطيط المنتجات، التسعير، إستراتيجية التوزيع، إستراتيجية الترويج.
SD211	مبادئ الإحصاء الوصفي	يهدف المقرر إلي تعليم الطالب أساسيات علم الإحصاء وكيفية استخدام الطرق الإحصائية في حل المشاكل وكذلك إكساب الطالب القدرة على صياغة المشكلة وإيجاد الحلول لها .
URC211	مقدمة الإلكترونية في العلوم التجارية	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: إعداد دورة محاسبية ومالية على الإكسل، إعداد قيود اليومية، حساب الأستاذ، ميزان المراجعة، والميزانية وقائمة الدخل، استخدام المعادلات للحصول على التقارير، إعداد ورقة العمل المحاسبية (Worksheet Accounting)، التحول الرقمي، والمعالجات المحاسبية للحصول على الإلكتروني. كذلك، يهدف هذا المقرر إلى كيفية إعداد ملفات البيانات وإجراء التحويلات المختلفة علي البيانات، وكذلك حساب الإحصاءات الوصفية وتحليل الارتباط والإنحدار البسيط، ودراسة كيفية التعامل مع مخرجات النتائج باستخدام الحزم الإحصائية.
FRC-EC211	إقتصاديات والبنوك والنقود	يهدف هذا المقرر إلى التعرف على صعوبات المقايضة والحاجة للنقود، مفهوم وخصائص النقود وتطورها، المعروض النقدي وأشكاله وآثاره الإقتصادية، البنك المركزي والبنوك التجارية، والسياسة النقدية.
FRC-EC212	إقتصاديات البيئة	يهدف هذا المقرر إلى التعرف بالبيئة، الجهود الدولية والمحلية للمحافظة على البيئة، الآثار الإقتصادية للتلوث البيئي، التوازن البيئي، استخدام أدوات التحليل الإقتصادي في دراسة المشاكل البيئية، البيئة والتنمية، وتحقيق التنمية المستدامة في ضوء رؤية الدولة ٢٠٣٠.
FRC-EC213	إقتصاديات والعمل والسكان	يهدف هذا المقرر إلى التعرف على مفهوم الرفاهة الإقتصادية، التحليل الإقتصادي في مجالات التعليم والصحة والجريمة، سوق العمل ومحدداته، والبطالة والعوامل المؤثرة فيها.
AC221	محاسبة متوسطة (ب)	يهدف هذا المقرر إلى التعرف على طبيعة شركات المساهمة وكيفية تكوين شركات المساهمة وكيفية إصدار الأسهم والسندات، المحاسبة عن تعديل رأس مال شركات المساهمة، توزيع الأرباح في شركات المساهمة، المحاسبة عن المشتقات المالية خاصة عقود الخيارات والإعتراف بالإيراد في شركات البيع بالتقسيط وشركات المقاولات، معيار التأجير التمويلي وإضمحلال الأصول الثابتة، وكذلك التعرض لبعض معايير المحاسبة المصرية فيما يتعلق بالقياس.
MM221	إدارة الموارد البشرية	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: إدارة الموارد البشرية (المفهوم،

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة القاهرة

كود المقرر	إسم المقرر	التوصيف
		الأهمية، والأهداف)، تنظيم إدارة الموارد البشرية، تصميم وتحليل الوظائف، تخطيط الموارد البشرية، الجذب والاستقطاب، الاختيار والتعيين، تقييم الأداء البشري، التدريب وتنمية الموارد البشرية، تخطيط وتنمية المسار الوظيفي، إدارة حركة الأفراد في المنظمة، تقييم الوظائف، إدارة الأجور والمرتبات وتحفيز العاملين، إدارة وظيفة الأمن الصناعي (صيانة الصحة البدنية والنفسية للعاملين)، وإدارة خدمات وبرامج الرعاية العمالية.
EC221	التحليل الإقتصادي الكلي	يهدف هذا المقرر إلى التعرف على حسابات الدخل القومي وصعوبتها، الطلب الفعال مفهومه وتحديده، نظريات الإستهلاك، القرار الإستثماري وتحديده، النموذج الكنزي في شكله الثلاثي والرباعي، المضاعف والمعدل، مشكلتي التضخم والبطالة من حيث المفهوم والقياس.
SD221	مبادئ الإحصاء التحليلي	يهدف المقرر إلى تعليم الطالب أساسيات نظرية الإحتمالات والتعرف على المتغيرات العشوائية المتقطعة والمتصلة وكيفية إسقاط المعلومات الخاصة بالمجتمع باستخدام العينات وكيفية إتخاذ قرارات تخص المجتمع بناء على بيانات العينة وكذلك إسقاط الطالب مهارة صياغة الفروض الخاصة بالمجتمع.
URC221	قانون تجاري	يهدف هذا المقرر إلى تعريف القانون التجاري وتطوره ونطاق تطبيقه، دراسة النظام القانوني للأعمال التجارية وصفة التاجر، الإلتزامات الخاصة بالمهنة التجارية، مفهوم المحل التجاري وطبيعته القانونية وخصائصه، العناصر المكونة للمحل التجاري، بيع المحل التجاري ورهنه، إدارة المحل التجاري وإستثماره، وحماية المحل التجاري.
FRC-MM222	إدارة المنظمات الحكومية	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: الإطار العام للمنظمات الحكومية، الوظيفة والموظف في المنظمات الحكومية، جماهير المنظمات الحكومية، أخلاقيات الوظيفة العامة، الفساد في المنظمات الحكومية، آليات مكافحة الفساد، الجهاز الإداري للدولة، بيئة التنظيم الإداري للدولة (وتشمل: البيئة السياسية، البيئة الإقتصادية، والبيئة الاجتماعية)، التخطيط القومي وإدارة المنظمات الحكومية، أساسيات التنظيم في المنظمات الحكومية، السلطات والمسئوليات في المنظمات الحكومية، المركزية واللامركزية في المنظمات الحكومية، والرقابة في المنظمات الحكومية.
FRC-MM223	الإدارة الإستراتيجية	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: منهج النظم، مدخل الإدارة الإستراتيجية، أساسيات الإدارة الإستراتيجية، مراحل الإدارة الإستراتيجية (الرؤية، الرسالة، والأهداف)، الدراسة البيئية، تحليل وتقييم الموقف الإستراتيجي، إختيار الإستراتيجية، تنفيذ الإستراتيجية، الرقابة الإستراتيجية، الخطة الإستراتيجية القومية لإصلاح التعليم قبل الجامعي، إستراتيجية وظيفة الإنتاج، وحالات تطبيقية على الإدارة الإستراتيجية.
FRC-MM224	أسواق المال والمؤسسات المالية	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب وخلق رؤية قوية لديهم للأدوات والتقنيات المختلفة المطلوبة لفهم حجم وهيكل وظائف أسواق رأس المال والمؤسسات المالية، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: مفهوم الأسواق المالية، العلاقة بين الأسواق المالية والأطراف ذات الصلة بهذه الأسواق، الأسواق المالية ودور السماسرة والتجار، أهمية الأسواق المالية في التنمية الإقتصادية والاجتماعية، المقومات الأساسية لنجاح الأسواق المالية، الأسواق الأولية والثانوية، أسواق الدين والأسهم، البنوك التجارية، البنوك الإستثمارية، شركات

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة الزقازيق

التوصيف	إسم المقرر	كود المقرر
الأوراق المالية، صناديق الإستثمار، صناديق التقاعد، شركات التأمين، بورصة الأوراق المالية، دور أسواق المال والمؤسسات المالية فى تنشيط الإستثمارات، وأساسيات الإستثمار فى البورصة وتخطيطه.		

ثالثاً: توصيف مقررات المستوى الثالث (جميع الشعب)

التوصيف	إسم المقرر	كود المقرر
يهدف هذا المقرر إلى التعرف على مفهوم التكاليف، الهدف من محاسبة التكاليف، تبويبات التكاليف، المحاسبة عن تكلفة المواد المباشرة، المحاسبة عن تكلفة الأجر المباشرة، المحاسبة عن التكاليف الصناعية غير المباشرة، نظريات التكاليف المختلفة، وإعداد قائمتي التكاليف الدخل في الشركات الصناعية.	محاسبة مبادئ التكاليف	AC311
يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تتناول الموضوعات التالية: مفاهيم الإدارة المالية وأهدافها، النواحي التنظيمية للإدارة المالية واختصاصاتها، المبادئ الأساسية للتمويل، المعالجة الرياضية لحالات المخاطرة، تقييم واختيار المقترحات الإستثمارية فى حالة الإحلال والتجديد، التخطيط المالى، تخطيط الأرباح فى الأجل القصير، تخطيط السيولة فى الأجل القصير، تحليل السيولة وكفاءة التشغيل، تحليل هيكل التمويل والربحية، قرارات الإنفاق الإستثماري	الإدارة التمويل المالية	MM311

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة القاهرة

كود المقرر	إسم المقرر	التوصيف
		في حالة التأكد، قرارات الإنفاق الإستثماري في حالة المخاطرة وعدم التأكد، مصادر التمويل طويلة الأجل، مصادر التمويل قصير الأجل، ومفهوم تكلفة رأس المال.
EC311	إقتصاديات المالية العامة	يهدف هذا المقرر إلى التعرف على السلع العامة والخاصة، الموازنة العامة للدولة بجانبها الإيرادات والنفقات، ودراسة وتحليل السياسة المالية.
EC312	الإقتصاد الدولي	يهدف هذا المقرر إلى التعرف على الملامح الأساسية للتجارة الدولية، التحليل التقليدي للتبادل الدولي والتحليل الحديث، الميزة النسبية والقدرة التنافسية، ميزان المدفوعات وسعر الصرف، التجارة الإلكترونية، والنظام الإقتصادي العالمي.
SD311	مبادئ الإحصاء التطبيقي	يهدف المقرر إلي تعليم الطالب وتدريبه على تطبيق الطرق الإحصائية وتشمل الإنحدار والإرتباط وتحليل التباين وبعض الإحصاءات اللامعلمية في جميع تخصصات الكلية، وأيضاً أكساب الطالب مهارة تطبيق ما درسه في الإحصاء في توصيف الحالات العملية في مجال تخصصه.
FRC-AC312	المحاسبة في قطاع البترول والمنشآت الزراعية	يهدف هذا المقرر إلى تناول طبيعة وخصائص شركات البترول، النظام المحاسبي الخاص بشركات البترول، المعالجة المحاسبية لأنشطة وعمليات شركات البترول، التقارير المالية الخاصة بشركات البترول، طبيعة وخصائص المنشآت الزراعية، طبيعة وخصائص النظام المحاسبي الخاص بالمنشآت الزراعية، المعالجة المحاسبية لأنشطة وعمليات المنشآت الزراعية، والتقارير المالية الخاصة بالمنشآت الزراعية.
FRC-AC313	المحاسبة في المستشفيات والمنشآت السياحية	يهدف هذا المقرر إلى تناول طبيعة وخصائص المستشفيات، طبيعة وخصائص النظام المحاسبي الخاص بالمستشفيات، المعالجة المحاسبية لأنشطة وعمليات المستشفيات، التقارير المالية الخاصة بالمستشفيات، طبيعة وخصائص المنشآت السياحية، طبيعة وخصائص النظام المحاسبي الخاص بالمنشآت السياحية، المعالجة المحاسبية لأنشطة وعمليات المنشآت السياحية، والتقارير المالية الخاصة بالمنشآت السياحية.
FRC-AC314	المحاسبة في المنشآت المالية	يهدف هذا المقرر إلى تناول أنواع المنشآت المالية وطبيعتها وأهميتها، وذلك من خلال تناول المحاسبة في البنوك حيث سيتم التعرف على طبيعة الهيكل المصرفي في مصر، وأنواع البنوك والمحاسبة عن الودائع المختلفة. وكذلك تناول الإ اعتماد المستندي وخطابات الضمان، المحاسبة في شركات التأمين، طبيعة شركات التأمين وأنواعها وأهميتها، القوائم المالية في شركات التأمين، المحاسبة في صناديق الإستثمار، أنواع صناديق الإستثمار وكيفية إصدار الوثائق، والمحاسبة عن إسترداد الوثيقة.
AC321	مبادئ المراجعة	يهدف هذا المقرر إلى التعرف على مفهوم وأهداف المراجعة، معايير المراجعة المختلفة سواء المعايير العامة ومعايير العمل الميداني ومعايير إعداد التقارير، التخطيط لعملية المراجعة، برنامج المراجعة، وما هي أساليب المراجعة، وأدلة الإثبات في المراجعة. كذلك، الفرق بين المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية، أنواع تقرير المراجعة، والحالات والظروف التي تجعل المراجع يصدر نوع معين من التقارير.
AC322	مقدمة في المحاسبة الضريبية	يهدف هذا المقرر إلى تناول مفهوم المحاسبة الضريبية، المقصود بالضريبة، مفهوم الإعفاء الضريبي، مفهوم الخسوع وعدم الخسوع للضريبة، والهيكل الضريبي في مصر. ويتناول المقرر الضريبة على دخل الأشخاص الطبيعيين من خلال تناول الضريبة على المرتبات، الضريبة على الثروة العقارية، الضريبة على النشاط التجاري والصناعي، والضريبة على المهن الحرة أو غير التجارية.
MM321	إدارة الأعمال الدولية	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: أساسيات إدارة الأعمال الدولية، الإدارة الإستراتيجية لمنظمات الأعمال الدولية، إستراتيجيات اختيار الموقع الدولي، إتخاذ القرارات

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة الزقازيق

التوصيف	إسم المقرر	كود المقرر
الدولية، التنظيم في المنظمات الدولية، السياسات والنظم الرقابية في الإدارة الدولية، التسويق الإلكتروني الدولي، تعدد الثقافات والمدير الدولي، إدارة الموارد البشرية دولياً، التمويل في المنظمات الدولية، والعولمة والإدارة الدولية.		
يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: وظيفة إدارة المواد، تخطيط الإحتياجات من المواد، التخطيط الإستراتيجي في مجال إدارة المواد، نظام توفير الإحتياجات في الوقت المحدد تماما (التوريد عند الإنتاج)، إجراءات وطرق الشراء، توفير المواد بالكمية المناسبة، توفير المواد بالسعر المناسب، توفير المواد بالجودة المناسبة، إختيار مصدر التوريد المناسب، ماهية إدارة المخازن والمخزون، تخطيط المخزون، الأساليب والنماذج الكمية في رقابة المخزون، وجرد المخازن.	إدارة المواد	MM322
يهدف هذا المقرر إلى التعرف على الخصائص العامة للدول النامية، نظريات التنمية، مفهوم ومؤشرات التنمية المستدامة، التجارة والتنمية، مفهوم التخطيط وأنواعه، أساليب التخطيط، تخطيط المتغيرات الإقتصادية المختلفة.	تنمية إقتصادي وتخطيط	EC321
يهدف المقرر إلى تعليم الطالب معنى الخطر، أنواع الأخطار، والطرق المختلفة لإدارة الخطر. وكذلك التعرف على عقد التأمين، أنواع وثائق التأمين، وإكساب الطالب مهارة حساب أقساط التأمين بأنواعها المختلفة.	التأمين ورياضياته	FRC-SD321
يهدف هذا المقرر إلى تعليم الطالب كيفية التعرف على خصائص المجتمعات بإستخدام الإختبارات اللامعلمية عندما يفشل في استخدام الإختبارات المعلمية لعينة واحدة وعينتين وأكثر من عينتين، وإكساب الطالب مهارة صياغة الفروض الخاصة بالمشاكل المختلفة، بالإضافة إلى تزويد الطالب بالتعرف على الإرتباط والإنحدار اللامعلمي.	الإحصاءات اللامعلمية	FRC-SD322
يهدف المقرر إلى تعليم الطالب كيفية إستخدام الأرقام القياسية والسلاسل الزمنية في توصيف الظواهر الإقتصادية، وتعليم الطالب المنهج العلمي السليم لاستخدام الإحصاء في مراقبة جودة الإنتاج. بالإضافة إلى إكساب الطالب مهارة التعرف على الخصائص السكانية.	طرق الإحصائي التحليل	FRC-SD323

رابعاً: توصيف مقررات المستوى الرابع

تخصص المحاسبة		
التوصيف	إسم المقرر	كود المقرر
يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية من خلال مناقشة مفهوم تحليل وتصميم وتقييم نظم المعلومات المحاسبية، وضع نظرية عامة في نظم المعلومات، دور نظم المعلومات في منشآت الأعمال ودور نظم المعلومات في دعم وصناعة القرارات، تحليل النظم وإعداد البرامج، كيفية تقييم دراسات الجدوى الإقتصادية لنظم المعلومات، ودراسة كيفية تدبير ومتابعة تنفيذ نظام المعلومات.	نظم المعلومات المحاسبية	AC411
يهدف هذا المقرر إلى دراسة نظم التكاليف المختلفة، ويتضمن ذلك: نظام التكاليف المعيارية، نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية قصيرة الأجل، والذي يتناسب مع الشركات التي تعمل بنظام الدفعات، نظام تكاليف المراحل الإنتاجية مع بيان طبيعة الشركات التي تطبق هذا النظام، نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية طويلة الأجل (نظام تكاليف العقود أو المقاولات)، والإتجاهات الحديثة في نظم التكاليف مثل نظام تكاليف الأنشطة (ABC) ونظام (JIT).	نظم التكاليف محاسبة	AC412

تخصص المحاسبة		
كود المقرر	إسم المقرر	التوصيف
AC413	المحاسبة الإدارية	يهدف هذا المقرر إلى تناول المحاسبة الإدارية ومفهومها وطبيعتها والفرق بين المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف، دور المحاسبة الإدارية في ترشيد القرارات مثل قرار إسقاط منتج، قرار التصنيع الداخلي، قرار الطلبية الخاصة، وقرار ترشيد إستخدام الموارد النادرة، الموازنات سواء التخطيطية أو الرأسمالية، مراكز المسؤولية المختلفة بالشركات وتقييم الأداء الخاص بالمديرين، والقياس المتكامل للأداء (BSC).
AC414	تحليل القوائم المالية	يتناول هذا المقرر مفهوم التحليل المالي والفرق بين التحليل المالي والتحليل الفني، بالإضافة إلى تناول أهمية ودور التحليل المالي في ترشيد قرار الإستثمار، وذلك من خلال التعرض إلى المشاكل والقضايا المقترنة بإجراء وتحليل التقارير المالية سواء التحليل المالي لقائمة الدخل، والتحليل المالي لقائمة المركز المالي، وما هي الاتجاهات الحديثة في التحليل المالي مع بيان كيفية الربط بين الإطار النظري ومجال التطبيق العملي من خلال إستعراض حالات واقعية للشركات المدرجة بالسوق المصري.
URC/AC415	دراسات محاسبية بلغة أجنبية	يهدف هذا المقرر إلى المام الطالب وتعميق فهمه لبعض الموضوعات التي سبق له دراستها باللغة العربية، ويغطي هذا المقرر موضوعات ترتبط بمحاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية وخاصة تخطيط الأرباح وإعداد الموازنات، المحاسبة الدولية وخاصة ترجمة القوائم المالية، والمراجعة وخاصة تقرير مراقب الحسابات، و أهم المنظمات المهنية في مجال المحاسبة على المستوى الدولي. ويهدف المقرر إلى تنمية مهارات الإتصال باللغة الأجنبية وذلك فيما يتعلق بموضوعات المحاسبة.
AC416	المحاسبة والمراجعة البيئية	يهدف هذا المقرر إلى تناول مفهوم المحاسبة والمراجعة البيئية وطبيعتها وأهدافها، من خلال تناول ظاهرة تلوث البيئة وبيان بعدها الإقتصادي ومبررات إهتمام المحاسبين بها، مفهوم المحاسبة الإدارية البيئية، قياس التكاليف البيئية، دراسة أساليب قياس الأداء البيئي لمنشآت الأعمال، دراسة كيفية الإفصاح عن الأنشطة البيئية لمنشآت الأعمال في تقاريرها الخارجية، دراسة أسباب الإهتمام بالمراجعة البيئية وماهية مفهوم وأهداف وأنواع المراجعة البيئية، دراسة جهود المنظمات المهنية والجمعيات العلمية في تنظيم المراجعة البيئية، دراسة كيفية مراجعة أثر الأداء البيئي على القوائم المالية، دراسة أثر الإفصاح البيئي على قرارات وتقارير منشآت الأعمال، ودراسة إنعكاس المحاسبة البيئية على وظيفة مراقب الحسابات.
AC417	المحاسبة الإدارية المتقدمة	يهدف هذا المقرر إلى تناول علاقات الوكالة وسلوك الأفراد في المنظمات، المعمار التنظيمي والركائز الأساسية التي يقوم عليها، تقييم الأداء الداخلي في إطار محاسبة المسؤولية، بطاقة القياس المتوازن للأداء، نظم الحوافز، ترشيد القرارات الإدارية قصيرة الأجل، وترشيد القرارات الإدارية طويلة الأجل.
AC418	معايير المحاسبة والمراجعة	يتناول هذا المقرر دور المنظمات المهنية على المستوى الدولي في تحقيق التوافق المحاسبي الدولي، دور المنظمات المهنية في مصر فيما يتعلق بتنظيم السياسات المحاسبية، معايير المحاسبة المصرية والدولية، المعايير المصرية للمراجعة والفحص المحدود ومهام التأكد الأخرى، وحالات عملية لشركات مساهمة مصرية.
AC421	المحاسبة الدولية	يتناول هذا المقرر الإطار الفكري للمحاسبة الدولية وكيفية معالجة الصفقات بالعملة الأجنبية في إطار المحاسبة الدولية، وأيضاً إعداد القوائم المالية في إطار المحاسبة الدولية. بالإضافة إلى ترجمة القوائم المالية المعدة بعملة أجنبية، دراسة تأثير الضرائب وتسعير التحويلات الدولية، معايير المحاسبة الدولية والمصرية، وجهود المنظمات المهنية الدولية نحو تحقيق التوافق المحاسبي الدولي.
AC422	المحاسبة المالية	يهدف هذا المقرر إلى توضيح بعض الموضوعات المتقدمة في المحاسبة، حيث سيتم تناول

تخصص المحاسبة		
التوصيف	إسم المقرر	كود المقرر
موضوع إندماج الشركات المساهمة من خلال التعرض إلى كيفية تحديد تكلفة الشراء والمعالجة المحاسبية للإندماج ثم إعداد القوائم المالية بعد الإندماج. كما سيتم تناول موضوع السيطرة، وذلك من خلال معرفة كيفية سيطرة إحدى الشركات على شركة أخرى وكيفية إعداد القوائم المالية المجمعة والموحدة، بالإضافة إلى معالجة البضاعة والأصول الثابتة المتبادلة بين شركات المجموعة، وكذلك المحاسبة عن إنقضاء الشركات المساهمة.	المتقدمة	
يهدف هذا المقرر إلى تناول مفهوم خطر المراجعة ودوره في تحديد الأهمية النسبية، تباين التوقعات في المراجعة (فجوة المراجعة)، الفحص التحليلي في المراجعة، مراجعة وتقييم أداء الوحدات الحكومية، المراجعة الإدارية، والمراجعة الإجتماعية، حالات عملية وخاصة في الشركات المساهمة المصرية وخاصة ما يتعلق بتقرير مراقب الحسابات، والعلاقة بين حوكمة الشركات والمراجعة.	مشاكل في المراجعة	AC423
يهدف هذا المقرر إلى تناول بعض المشاكل في المحاسبة الضريبية، وذلك من خلال تناول ضريبة القيمة المضافة حيث يتم التعرض إلى كيفية تطبيق ضريبة القيمة المضافة والتعرف على الواقعة المنشأة للضريبة، وعاء ضريبة القيمة المضافة، سعر ضريبة القيمة المضافة، الخصم الضريبي، الإعفاءات الضريبية، الضريبة على دخل الأشخاص الإعتبارية، وذلك من خلال تناول الضريبة على أرباح الشركات ومعرفة الإيرادات الخاضعة للضريبة والتكاليف واجبة الخصم.	مشاكل في المحاسبة الضريبية	AC424
يتناول هذا المقرر برنامج (Excel)، بهدف تدريب الطالب على استخدام برنامج (Excel) في إعداد تقارير المحاسبة المالية، وذلك بدءاً من التسجيل وحتى إعداد القوائم المالية، استخدام برنامج (Excel) في إعداد تقارير محاسبة التكاليف، والبرامج المحاسبية الجاهزة مثل برنامج (ERP)، برنامج أوراكل المحاسبي، وبرنامج بيتش تري (Peachtree) للمحاسبة.	تطبيقات البرامج الإلكترونية في المحاسبة	URC-AC425
يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: مفهوم حوكمة الشركات، دليل حوكمة الشركات المصري، آليات حوكمة الشركات، الحوكمة والمسئولية الإجتماعية للشركات، الحوكمة وإعداد التقارير المالية، دور المراجعة في تحقيق أهداف حوكمة الشركات، حوكمة الشركات والمحاسبة الدولية، والعلاقة بين حوكمة الشركات والمحاسبة الإبداعية.	المحاسبة الشركات وحوكمة	AC426
يتناول هذا المقرر مناقشة الإطار المفاهيمي للمحاسبة، تطوير الفكر المحاسبي وظهور القيد المزدوج، نظرية التكلفة التاريخية وتقييم نقاط القوة والضعف فيها، تنظيم السياسة المحاسبية على المستوى الدولي وعلى مستوى الصناعة والشركة، الإتجاهات الحديثة في الإفصاح في التقارير المالية، معايير المحاسبة الدولية والمصرية، ودور المنظمات المهنية في تحقيق التوافق المحاسبي.	نظرية المحاسبة	AC427
يهدف هذا المقرر إلى تناول مفهوم الأساليب الكمية ودورها في حل العديد من المشاكل، وذلك من خلال التعرض إلى نماذج البرمجة الخطية، المباريات، شبكات الأعمال، ونماذج المحاكاة في المجالات المحاسبية.	الأساليب الكمية في المحاسبة	AC428

تخصص إدارة الأعمال والتسويق		
التوصيف	إسم المقرر	كود المقرر
يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب	دراسات الجدوى	MM411

تخصص إدارة الأعمال والتسويق		
كود المقرر	إسم المقرر	التوصيف
	وتقييم المشروعات	والمترتبة بأساسيات دراسات الجدوى وتقييم المشروعات وكيفية إعداد دراسات الجدوى لعينة من المشروعات، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: مفهوم وخصائص دراسات الجدوى وأهميتها، المنهجية العلمية في دراسات جدوى المشروعات، الدراسة التمهيدية وتحديد الفرص الإستثمارية، الإطار العام لدراسة الجدوى التسويقية، دراسة الجدوى الفنية للمشروع، الدراسة المالية والإقتصادية، وأساليب تقويم الربحية التجارية والقومية للمشروعات.
MM412	بحوث العمليات في الإدارة	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: التعريف والأهمية والمراحل والنماذج، البرمجة الخطية وصياغة النموذج الرياضي، الحل البياني (تعظيم الربح وتذنية التكاليف)، طريقة السمبلكس، الحالات الخاصة للبرمجة الخطية، مشكلات النقل وحلها بالطرق المختلفة، التخصيص، سلاسل ماركوف، نظرية المباريات الإدارية، وشبكات الأعمال وبيروت.
MM413	إدارة الجودة الشاملة	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: ماهية إدارة الجودة الشاملة ومراحل تطورها، الإطار الفكري والفلسفي لإدارة الجودة الشاملة، الملامح الأساسية لإدارة الجودة الشاملة، متطلبات ومراحل إدارة الجودة الشاملة، إستراتيجيات تطبيق إدارة الجودة الشاملة، وأدوات إدارة الجودة الشاملة والتحسين المستمر.
MM414	قضايا معاصرة في التسويق	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: التسويق المتكامل، التسويق الشبكي، التسويق الريادي، التسويق الدفعي، التسويق البيئي (الأخضر)، التسويق السياسي، وتسويق الخدمات الجامعية.
URC-MM415	دراسات وتسويقية أجنبية	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: التطور التاريخي للفكر الإداري، وظائف الإدارة، تطور إدارة الموارد البشرية، أنماط القيادة، أسباب التركيز على السيرة الذاتية في مرحلة البحث عن وظيفة، إدارة الأعمال الدولية، نظرة عامة على الإدارة المالية والتمويل، الأسواق المالية، التطور التاريخي لإدارة الإنتاج والعمليات، تصميم المنتج، عملية صنع القرار، المزيج التسويقي، تسويق الخدمات.
MM416	تخطيط وإنتاج ومراقبة	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: التعريف بوظيفة تخطيط ومراقبة الإنتاج، التنبؤ بالطلب، تقرير حجم الإنتاج، التخطيط الإجمالي للإنتاج، جدولة ومراقبة الإنتاج، جدولة نظم الإنتاج المستمر، جدولة ومراقبة الإنتاج المتقطع (إنتاج الدفعات)، وجدولة ومراقبة الإنتاج (ورشة عمل).
MM417	سلوك المستهلك	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: التعريف بمفهوم سلوك المستهلك وأهميته، تطور سلوك المستهلك، صعوبات دراسة سلوك المستهلك، محددات سلوك المستهلك (الثقافية، الإجتماعية، والجماعات المرجعية)، المحددات الفردية لسلوك المستهلك (الإدراك، الإتجاهات، الدافعية، التعلم، والشخصية)، مراحل عملية قرار الشراء وأنواع القرارات الشرائية، سلوك المستهلك حيال تقبل المنتجات الجديدة والعوامل المؤثرة فيه، ونماذج سلوك المستهلك.

تخصص إدارة الأعمال والتسويق		
كود المقرر	إسم المقرر	التوصيف
MM418	الاتصالات التسويقية والترويج	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: ماهية الاتصالات التسويقية، الاتصالات التسويقية المتكاملة، الترويج للاتصالات التسويقية والترويج، الأخلاق والاتصالات التسويقية، سلوك المستهلك ودوره في برامج الترويج والإعلان، الترويج، الإعلان، ترويج المبيعات، البيع الشخصي، التسويق المباشر، وقياس فعالية الاتصالات التسويقية والترويج.
MM421	الإدارة الإلكترونية	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: معالم الإدارة الإلكترونية، متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية، تطبيقات الإدارة الإلكترونية، وتشمل: الحوكمة الإلكترونية، التجارة الإلكترونية، إدارة المعرفة، وتقويم القدرات المعرفية للمنظمة.
MM422	التسويق الإلكتروني	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: مقدمة في التسويق الإلكتروني، الأعمال الإلكترونية، المزيج التسويقي الإلكتروني، تسويق الخدمات عبر الإنترنت، خدمات العملاء والتسويق الإلكتروني، تصميم موقع متجر إلكتروني، التوزيع الإلكتروني عبر الإنترنت، الترويج الإلكتروني المعاصر، المجتمعات الافتراضية، وأمن الأعمال الإلكترونية.
MM423	بحوث التسويق	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: ماهية بحوث التسويق، مراحل البحث التسويقي، تنظيم بحوث التسويق، تعريف المشكلة باستخدام البحوث الاستكشافية، البيانات الثانوية، البيانات الأولية، منهج الملاحظة في بحوث التسويق، منهج الاستقصاء في بحوث التسويق، المنهج التجريبي في بحوث التسويق، طرق جمع البيانات في الاستقصاء، وتصميم العينات.
MM424	ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: دعوة إلى عالم ريادة الأعمال الاحترافية، هل أصلح لأن أكون رائد أعمال ناجح، محددات نجاح وفشل المشروع الريادي، دراسة جدوى المشروع الريادية وإعداد خطته الإستراتيجية، الإدارة الاحترافية للمشروع الريادي، ريادة الأعمال المؤسسية، قيادة عملية تحول المشروع إلى شركة كبرى، إدارة التسويق في المشروع الريادي، إدارة الموارد البشرية في المشروع الريادي، إدارة العمليات والإنتاج للمشروع الريادي، إدارة الموارد البشرية في المشروع الريادي، الحتميات الإدارية لنجاح واستمرارية المشروع الريادي، تصحيح المفاهيم الخاطئة عن المشروعات الريادية، ودور حاضرات الأعمال في تدعيم رواد الأعمال.
URC/MM425	تطبيقات البرامج الإلكترونية في الإدارة والتسويق	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: استخدام نموذج (Excel Sheet) وتطبيقاته المتعددة في مجالات الإدارة والتسويق، والتي تتمثل فيما يلي: تقويم المقترحات الإستثمارية في حالة التأكد، حالة المخاطرة، وكذلك حالة عدم التأكد، تقويم الأسهم والسندات، إدارة المخزون والمخازن، تقويم الكفاءة النسبية لوحدات اتخاذ القرار ونظم دعم القرارات، استخدام النظم الخبيرة في مجال الحاسب الآلي، نظم الذكاء الاصطناعي في الإدارة والتسويق، واستخدام خرائط التدفق.
MM426	التسويق الإستراتيجي	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: ماهية الإستراتيجية التسويقية، مفهوم التخطيط التسويقي والإستراتيجي، مفهوم وطبيعة التحليل البيئي، أنواع ومجالات إستراتيجيات

تخصص إدارة الأعمال والتسويق		
كود المقرر	إسم المقرر	التوصيف
		التسويق، صياغة وتصميم واختيار الإستراتيجية التسويقية، إستراتيجيات المزيج التسويقي وتقسيم السوق، إستراتيجيات المنافسة والعلامة التجارية، وإستراتيجيات التسويق الدولي.
MM427	نظم المعلومات الإدارية	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: مفاهيم المعلومات، نظام المعلومات الإدارية، تحليل وتصميم نظام المعلومات الإدارية، التخطيط الإستراتيجي لنظم المعلومات، تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، نظم المعلومات الوظيفية، نظام معلومات الإنتاج، نظام معلومات التسويق، نظام المعلومات المالية والمحاسبية، نظام معلومات الموارد البشرية، نظم دعم القرار، وصناعة واتخاذ القرارات الإدارية.
MM428	التطوير التنظيمي	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المفاهيم والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية لدى الطلاب في مجال نظريات التطوير التنظيمي وتطبيقاته ومداخله وكذلك ثقافة المنظمة، وذلك من خلال تناول الموضوعات التالية: ماهية التطوير التنظيمي وطبيعته، أهمية التطوير التنظيمي ومبرراته، أخصائى التطوير التنظيمي، مراحل عملية التطوير التنظيمي، مداخل التطوير التنظيمي (المدخل الفردي، المدخل التنظيمي، والمدخل الجماعي)، وسائل التدخل لإجراء التطوير التنظيمي، تطبيقات خاصة للتطوير التنظيمي، التوجهات المستقبلية للتطوير التنظيمي، ماهية ثقافة المنظمة وأنواعها وكيفية قياسها.

تخصص البنوك وأسواق المال		
كود المقرر	إسم المقرر	التوصيف
EC411	الإقتصاد الرياضي	يهدف هذا المقرر إلى التعرف على دراسة التطبيقات الرياضية لسلوك المستهلك والمنتج وتوازن السوق، التطبيقات الرياضية لتكاليف الإنتاج، التوازن على المستوى الكلي، والنماذج الإقتصادية المختلفة.
EC412	دراسات الجدوى الإقتصادية والمشروعات الصغيرة	يهدف هذا المقرر إلى التعرف على مفهوم وأهمية وأنواع دراسات الجدوى الإقتصادية، دراسة وتحليل السوق، المعايير الفنية والمالية والتجارية لدراسة الجدوى، دراسة عملية لدراسة الجدوى، دراسة الجدوى الخاصة بالمشروعات الصغيرة، ودور المشروعات الصغيرة في التنمية الإقتصادية.
EC413	إقتصاديات المعرفة والإبتكار	يهدف هذا المقرر إلى التعرف على مفهوم وتطور المعرفة، المعرفة في القطاعات الإقتصادية، مفهوم ومجالات الإبتكار بالتطبيق على الدول النامية، إقتصاديات الإبتكار، تنافسية الإبتكار والتنمية الإقتصادية، والمعرفة الإبتكار في الإقتصاد المصري.
EC414	الإستثمار وأسواق المال	يهدف هذا المقرر إلى التعرف على الأسواق المالية، دراسة التحليل الأساسي والتحليل الفني، المؤسسات المالية غير المصرفية، وتقييم الشركات.
URC/EC415	دراسات إقتصادية بلغة أجنبية	دراسة البنك المركزي، التضخم، البطالة، التنمية المستدامة، الشركات متعددة الجنسية، العولمة الإقتصادية، والإستثمار الأجنبي المباشر.
EC416	إقتصاديات التمويل الدولي	يهدف هذا المقرر إلى التعرف على التعرف على أساسيات التمويل الدولي، دراسة المؤسسات المالية، الإستثمارات الأجنبية المباشرة وغير المباشرة، والأسواق المالية الدولية.
EC417	الجهاز المصرفي وسوق المال في مصر	يهدف هذا المقرر إلى التعرف على نشأة وتطور الجهاز المصرفي المصري، دراسة هيكل وأهداف الجهاز المصرفي، دراسة البنوك المتخصصة، ودراسة نشأة وتطور وخصائص سوق المال المصري وآليات عمله.

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة - كلية
التجارة/جامعة الزقازيق

تخصص البنوك وأسواق المال		
التوصيف	إسم المقرر	كود المقرر
يهدف هذا المقرر إلى التعرف على نشأة ومفهوم خصائص ودور التحليل المالي، أساسيات وهيكل التحليل المالي، طرق وأساليب وأدوات التحليل المالي، وأساسيات التحليل الأساسي والفني.	التحليل والفني المالية للمالي للأوراق	EC418
يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أدوات السياسة النقدية والمالية والتجارية، وسياسات سعر الصرف ودورها في النشاط الإقتصادي.	السياسات الإقتصادية	EC421
يهدف هذا المقرر إلى التعرف على محفظة الأوراق المالية وخصائصها، ضوابط وقيود تكوين محافظ الأوراق المالية، مفهوم ومزايا صناديق الإستثمار، وتحليل السياسات الإستثمارية لصناديق الإستثمار.	محافظ المالية الأوراق وصناديق الإستثمار	EC422
يهدف هذا المقرر إلى التعرف على نشأة ومفهوم وأنواع وتطور التجارة الإلكترونية، آليات التجارة الإلكترونية، منافع وقيود التجارة الإلكترونية للدول النامية، والنظم الضريبية والتجارة الإلكترونية في إطار منظمة التجارة العالمية.	إقتصاديات التجارة الإلكترونية	EC423
يهدف هذا المقرر إلى التعرف على مفهوم ووظائف وأنواع البنك الإلكتروني، الخدمات والمنتجات المصرفية الإلكترونية، مخاطر البنك الإلكتروني، والشمول المالي والتحول الرقمي.	البنوك الإلكترونية	EC424
يهدف هذا المقرر إلى تدريب الطلاب علي إستخدام مجموعة من البرامج الحديثة التي في مجال الاقتصاد القياسي (مثل: E-views – SPSS – Stata)، إستخدام برامج (Excel – Matlab)، دراسة برنامج (COMFAR) الذي يستخدم في إعداد دراسات الجدوي، ودراسة مجموعة من البرامج الإقتصادية الجاهزة في مختلف فروع علم الاقتصاد.	تطبيقات البرمجيات الإلكترونية في الاقتصاد	URC/EC425
يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أنواع المخاطر المصرفية، الحوكمة المصرفية وإدارة المخاطر، خطورة التبادل الأجنبي، مخاطر سعر الفائدة (نموذج إعادة التسعير وتحليل المدة)، والمعايير الإحترازية.	الرقابة وإدارة المخاطر المصرفية	EC426
يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أنواع الإئتمان المصرفي القصير والمتوسط وطويل الأجل، عناصر وأهمية الإئتمان المصرفي، وأسس وقواعد منح الإئتمان المصرفي.	إقتصاديات الإئتمان والعمليات المصرفية	EC427
يهدف هذا المقرر إلى التعرف على الإغراق، ظاهرة هروب رؤوس الأموال، التكتلات الإقتصادية العالمية، والأزمات الإقتصادية العالمية.	قضايا إقتصادية معاصرة	EC428

تخصص الإحصاء وعلوم البيانات		
التوصيف	إسم المقرر	كود المقرر
يهدف المقرر إلي تعليم الطالب المفاهيم الأساسية للإحتمال، كيفية تطبيق مفاهيم نظرية الاحتمالات في التطبيقات العملية، وكذلك سلاسل ماركوف وعمليات ماركوف إضافة إلى بعض التطبيقات للعمليات العشوائية.	الإحتمالات والعشوائية والعمليات	SD411
يهدف المقرر إلي تعليم الطالب كيفية بناء وقياس النماذج الإقتصادية، التعرف على منهجية البحث في الاقتصاد القياسي وطرق تحليل واختبار النماذج الإقتصادية واستخدامها في التنبؤ، ودراسة أهم الاختبارات الإحصائية لتقييم القدرة التنبؤية للنموذج بالإضافة إلى أهم مشاكل القياس والاختبارات الخاصة بها وطرق علاجها.	التحليل والإحصائي القياسي	SD412
يهدف هذا المقرر إلى تعليم الطالب معنى التنقيب في البيانات وأهدافه، ووسائل التنقيب في البيانات، بالإضافة إلى تطبيقات التنقيب في البيانات في المجالات التجارية المختلفة.	التنقيب في البيانات وتطبيقاته	SD413
يهدف المقرر إلى دراسة كيفية تنفيذ وتطبيق ما تم تناوله في الإحصاء باستخدام أنواع مختلفة	تطبيقات البرامج	URC/SD414

تخصص الإحصاء وعلوم البيانات		
كود المقرر	إسم المقرر	التوصيف
	الإلكترونية في تحليل البيانات	من الحزم والبرامج الإحصائية الجاهزة.
URC/SD415	دراسات إحصائية بلغة أجنبية	يهدف المقرر إلى التعرض لمفاهيم ومصطلحات اللغة الأجنبية سواء العامة أو المتخصصة، وكذلك المفاهيم والأساليب الرياضية والإحصائية وكيفية تطبيقها باللغة الأجنبية، وكذلك إكساب الطالب مهارة التعامل والتخاطب مع الآخرين باللغة الأجنبية.
SD416	حوكمة البيانات	يشمل مقرر حوكمة البيانات على دراسة القواعد والمعايير والطرق والتكنولوجيا المهمة للحفاظ على جودة البيانات في المؤسسات. ويركز هذا المقرر على كيفية إستفادة حوكمة البيانات المتميزة من التقدم المستمر، والقدرة على الوصول بشكل منتظم للبيانات، والإعتمادية، وسهولة الإستخدام للبيانات التنظيمية، وكيفية حماية البيانات والحفاظ عليها وإدارتها بطريقة تضمن السلامة والثقة في البيانات.
SD417	مقدمة في الشبكات العصبية وتطبيقاتها	يهدف هذا المقرر إلى تعليم الطالب ماهية الشبكات العصبية وأنواعها ومميزاتها وتطبيقاتها وكيفية التنبؤ بها، علاوة على كيفية إستخدام البرامج الإلكترونية الجاهزة في تطبيق الشبكات العصبية.
SD418	المعلوماتية الصحية	في مجال الرعاية الصحية، أصبح الوصول إلى كميات هائلة من البيانات الصحية المتنوعة متاحاً في العديد من مؤسسات الرعاية الصحية، كمقدمي الخدمات الصحية والممولين والموردين والمسؤولين على المستحضرات الطبية. المعلوماتية الصحية هي دراسة كيفية إستخدام الطرق الحسابية لتحسين الحلول والنتائج في صناعة الرعاية الصحية ويغطي هذا المقرر التطور الحديث والمنهج التحليلي والفرص المحتملة في مجال الرعاية الصحية.
SD421	نظرية الإحصاء	يهدف المقرر إلى إكساب الطالب القدرة على تحديد التوزيع الإحتمالي المناسب لمشكلة معينة، وكذلك كيفية تحديد القيود اللازمة لتوزيع إحتمالي معين، الخصائص الإحصائية للتوزيعات الإحتمالية المنقطعة والمتصلة، بالإضافة إلى إكساب الطالب القدرة على الحكم على المقدر الجيد والتعرف على طرق التقدير وخصائصها.
SD422	بحوث إحصائية العمليات	يهدف المقرر إلى إكساب الطالب مهارة صياغة المشاكل التطبيقية في صورة نماذج رياضية يمكن حلها، وكيفية الوصول إلى القرار الأمثل في ظل مجموعة من القيود، علاوة على تعليم الطالب بعض نماذج بحوث العمليات ومجالات إستخدام كل منها.
SD423	مدخل الإحصائية للبرمجة	يهدف هذا المقرر إلى التعرف على الحوسبة الإحصائية، وأهم اللغات في هذا المجال، ومفردات اللغة من ثوابت ومتغيرات وأنواع البيانات وكيفية حفظها وإستدعائها، ثم كيفية الرسم البياني وكتابة العبارات البرمجية، والتعرف على حزم البيانات والبرامج المضافة عبر الإنترنت، وبعض التطبيقات الإحصائية في لغة (R).
SD424	تصميم التجارب وتحليل السلاسل الزمنية	يهدف هذا المقرر إلى تعليم الطالب المنهج العلمي لتصميم وتحليل تجربة تعبر عن أهداف معينة للوصول إلى قرار، تعريف الطالب بمفهوم السلاسل الزمنية ومكوناتها وأهم نماذج السلاسل الزمنية، بالإضافة إلى تعليم الطالب طرق التقدير لنماذج السلاسل الزمنية وإجراء التنبؤ بإستخدام السلاسل.
SD425	الإحصاء الإكتواري	يهدف المقرر إلى تعليم الطالب مفاهيم الوفيات وطرق قياسها، وجودة إحصاءات الوفيات ومعدلات المرضى، وكذلك أساسيات جداول الحياة وطرق حسابها وتقدير معدلات الوفيات، ومعدل الوفاة اللحظي، علاوة على تطبيق معدلات الوفيات والمرضى في التأمين.
SD426	الضبط الإحصائي للجودة	يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمعرفة خرائط المراقبة للمتغيرات، خرائط المراقبة للخصائص، خرائط المراقبة المزدوجة وتطبيقاتها بالبرامج الإلكترونية الإحصائية الجاهزة.
SD427	مقدمة في الإحصاءات الحيوية والسكانية	يهدف المقرر إلى تعليم الطالب كيفية التعرف على خصائص السكان والمنهج العلمي للبحث السكاني، وكذلك إكساب الطالب مهارة إستخدام المفاهيم السكانية.

تخصص الإحصاء وعلوم البيانات		
التوصيف	إسم المقرر	كود المقرر
يغطي هذا المقرر موضوعات محددة ذات علاقة بعلم البيانات لم تتم تغطيته في المقررات الأخرى، حيث يهدف المقرر إلى دراسة أساسيات الموضوعات المختارة في علم البيانات والتطورات الحديثة فيها.	موضوعات مختارة في علم البيانات	SD428

عميد الكلية

أ.د/ هلال عبدالفتاح عفيفي